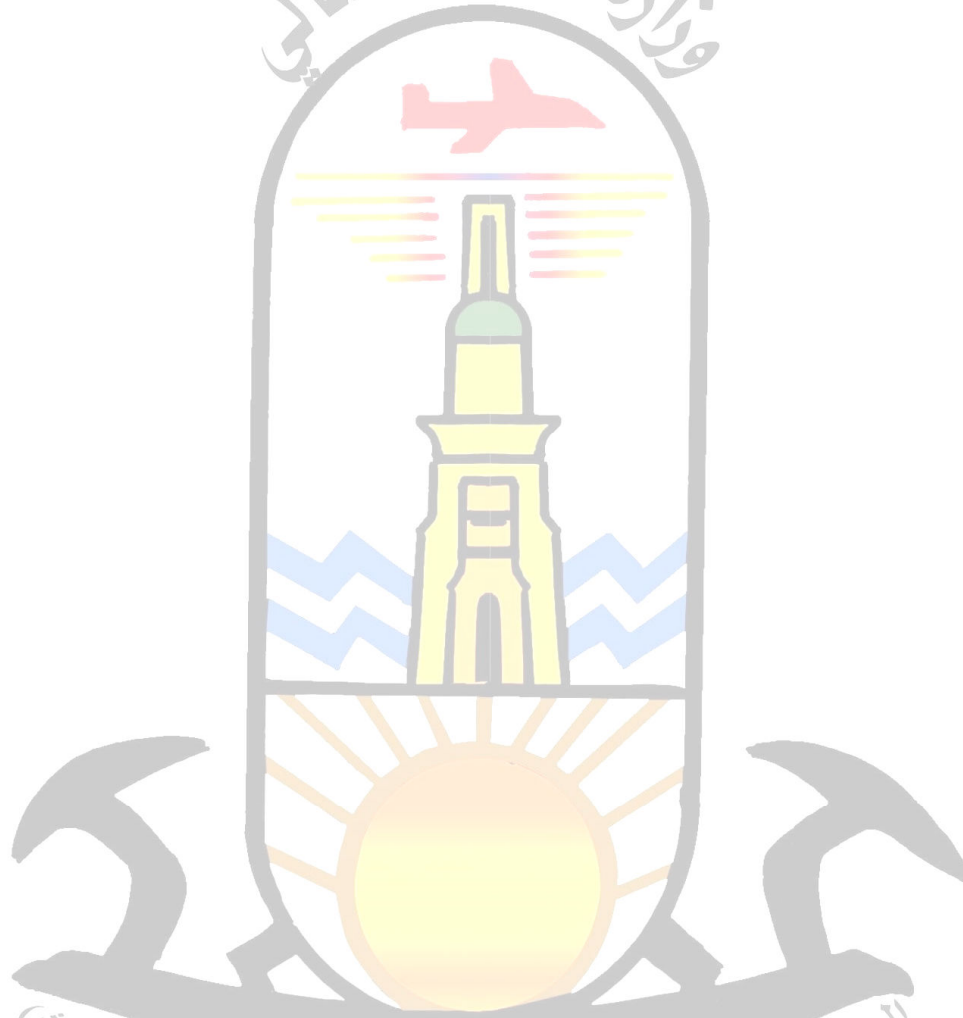


دليل
وحدة ضمان الجودة والتقويم المستمر
المعهد العالي للسياحة والفنادق
بالإسكندرية (إيجوث)



وزارة التعليم العالي



المعهد العالي للسياحة والفنادق بالاسكندرية (إيجوٲ)



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



دليل وحدة ضمان الجودة والتقويم المستمر

المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



٢٠٢٥/٢٠٢٤

٣١ شارع مصطفى أبو هيف - سااباشا - الإسكندرية ت : ٥٨٣٣٧٠٦ - ٥٨٢٢٨٢٢ فاكس : ٥٨٤٢٨٧٣

31 MOUSTAFA ABO HAEF ST.ALEXANDRIA TEL : 5833706 – 5822823 FAX : 5842873

Email: info@egoth-alex.edu.eg

Email: gawdaegoth@gmail.com



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



المحتوى	
4	قيادات المعهد
5	كلمة الأستاذ الدكتور/ فريدة محمد مجاهد عميد المعهد
6	كلمة الدكتور/ اسلام ابراهيم الناضوري مدير وحدة ضمان الجودة
8	الجزء الأول: عن المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)
9	نظام الجودة بالمعهد
10	رؤية المعهد
10	رسالة المعهد
11	الأهداف الاستراتيجية
12	الأقسام العلمية
16	المعهد في ارقام
28	القيم الحاكمة المشتركة لبيئة العمل بالمعهد
32	الهيكل التنظيمي للمعهد
35	الجزء الثاني: وحدة ضمان الجودة بالمعهد
36	إنشاء وحدة ضمان الجودة
36	رؤية الوحدة
36	رسالة الوحدة
36	الأهداف الاستراتيجية للوحدة
37	اختصاصات ومهام الوحدة
39	الهيكل التنظيمي للوحدة
40	تشكيل وإختصاصات مجلس إدارة الوحدة
41	مدير وحدة ضمان الجودة
42	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
42	سكرتارية وحدة ضمان الجودة
43	منسق الجودة للأقسام العلمية
٤٣	اختصاصات وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



٤٤	اختصاصات وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٤٥	اختصاصات رؤساء الأقسام
٤٦	اختصاصات امين المعهد والعاملين به
٤٧	اختصاصات الطلاب بالمعهد
٤٧	اختصاصات مجلس إدارة الوحدة
٤٨	اللجان المنبثقة من وحدة ضمان الجودة
٤٨	لجنة اعداد الاستبيان والتغذية الراجعة
٤٨	لجنة مراجعة الأكاديمية للبرامج والمعايير
٤٩	لجنة نشر ثقافة الجودة والاعلام والتطوير
٤٩	نبذة عن أنشطة الوحدة
٥٢	تجهيزات وموارد الوحدة
٥٢	معايير التقويم والإعتماد بالمعهد
٥٤	الجزء الثالث: مصطلحات هامة في مجال جودة التعليم والإعتماد
٥٥	التعريف بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد
٥٥	مبادئ عملية ضمان جودة التعليم والاعتماد
٥٥	مصطلحات هامة في مجال جودة التعليم والإعتماد
٦١	الجزء الرابع: الجودة- سؤال وجواب
٦٢	ما معنى ضمان جودة التعليم؟
٦٢	لماذا ننشئ الجودة في التعليم؟
٦٤	الجودة مسئولية من؟
٦٩	ما هو الاعتماد للمؤسسة التعليمية؟
٧٠	ما هي خطوات التقدم للاعتماد؟

قيادات المعهد



عميد المعهد
أ.د/ فريدة مجاهد



وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع والبيئة
أ.م.د / عمرو خير الله



وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب
أ.د / تامر محمد سعد الله



رئيس قسم الارشاد السياحي
أ.م.د / ريهام عبد العزيز



رئيس قسم ادارة الضيافة
أ.د / كرم غازي



رئيس قسم الدراسات السياحية
أ.م.د / امامة سمير حلمي



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



كلمة الأستاذ الدكتور/ فريدة محمد مجاهد
عميد المعهد

يطمح المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية "إيجوث" إلى الحفاظ على مكانته كمؤسسة تعليمية رائدة في مجال تطبيق نظم جودة التعليم . يستند إلى رؤية مستقبلية طموحة تسعى لتحقيق التوازن بين تطلعات المعهد، واحتياجات الطلاب، وتوقعات المجتمع.

وفي هذا السياق، عمل المعهد على تطوير رسالته ورؤيته وأهدافه بما يتماشى مع متغيرات البيئة المحلية والدولية، وبما يضمن إعداد خريج متميز يمتلك الكفاءة العلمية والمهارات العملية التي تؤهله للاندماج الفعال في سوق العمل والمنافسة فيه بثقة وكفاءة.

وقد التزم المعهد بتطبيق المعايير والإرشادات الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وهي الجهة المسؤولة عن وضع السياسات العامة لضمان الجودة في التعليم بمصر . وإيماناً بأن تحقيق الجودة مسؤولية جماعية، فقد تم تصميم وتطبيق نظام الجودة داخل المعهد على أساس الشراكة والتكامل بين جميع الأطراف المعنية، سواء من داخل المعهد كأعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والإداريين، أو من خارجه كالمؤسسات السياحية والمجتمعات المهنية ذات الصلة.

ويهدف هذا الدليل إلى تقديم صورة شاملة عن منظومة الجودة بالمعهد، والتعريف بالمفاهيم الأساسية المرتبطة بجودة التعليم، إلى جانب تسليط الضوء على دور وحدة ضمان الجودة في عمليات التقييم والمتابعة، بما يعزز من وعي كافة المعنيين بأهمية تطبيق الجودة واستدامتها في العملية التعليمية.

أ.د/ فريدة محمد مجاهد
عميد المعهد



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



كلمة الدكتور/ إسلام ابراهيم الناصوري

مدير وحدة ضمان الجودة

تعني جودة التعليم السعي الدائم لتطوير العملية التعليمية وإحداث نقلة نوعية من خلال تطبيق أنظمة وإجراءات تعليمية مدروسة، مع ضمان توثيق البرامج الأكاديمية المختلفة بشكل منهجي. ولا يمكن الوصول إلى هذه الجودة المنشودة إلا من خلال تضافر جهود جميع العاملين بالمؤسسة التعليمية، وتوحيد الرؤى نحو تحقيق التميز والارتقاء بالمستوى الأكاديمي.

وقد بدأ المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية "إيجوث" منذ انطلاقاته في تنفيذ نظام شامل للجودة، حيث عمل أعضاء المعهد بروح الفريق الواحد، مدفوعين بهدف مشترك يتمثل في تحقيق التميز والجودة في كافة مكونات المنظومة التعليمية. وفي هذا السياق، تقوم وحدة ضمان الجودة بدور أساسي في متابعة الأداء المؤسسي، والتقييم المستمر، إلى جانب تعزيز التواصل بين مختلف الأطراف داخل المعهد.

ويأتي هذا الدليل ليعكس جهود الوحدة في نشر ثقافة الجودة، ويُقدّم لجميع الفئات المعنية بالعملية التعليمية من طلاب، وأعضاء هيئة تدريس، ومعاونيهم، والعاملين بالجهاز الإداري، والقيادات، وغيرهم من الشركاء في تطوير جودة التعليم داخل المعهد.





وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



ويقسم هذا الدليل إلى خمسة أجزاء كالتالي:

- الجزء الأول: نبذة عن المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)
- الجزء الثاني: التعريف بوحدة ضمان الجودة بالمعهد
- الجزء الثالث: مصطلحات هامة في مجال جودة التعليم والاعتماد
- الجزء الرابع: الجودة- سؤال وجواب

في النهاية أتوجه بخالص الشكر لكل من قدم الدعم والتحفيز لإستكمال خطوات المعهد في طريقها للتقدم نحو تجديد الاعتماد، سواء من خارج المعهد أو داخلها.

د. اسلام ابراهيم الناضورى
مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد





وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



الجزء الأول

المعهد العالي للسياحة
والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



نظام الجودة بالمعهد

يوجد بالمعهد نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم من خلال وحدة ضمان الجودة والتي تقوم بإدارة الجودة من خلال قنوات متعددة. كما تشارك الأقسام العلمية في تقييم عملية التعليم والتعلم لزيادة فعالية النظام وذلك عن طريق تخصيص حجات للجودة واختيار منسقى الأقسام العلمية لدعم التواصل بين الوحدة والأقسام العلمية ونتيجة لذلك أصبح هناك نظام داخلي للجودة علي مستوي الأقسام العلمية ويمثل هذا النظام الخطوة الأولى لتفعيل آليات التقويم الشامل للعملية التعليمية من خلال متابعة عملية تقييم المقررات الدراسية ومراجعة تقارير البرامج والمقررات الدراسية وإرسالها لوحدة ضمان الجودة دوريا ومتابعة إعداد ملف المقرر الدراسي ومتابعة تنفيذ آليات المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج الدراسية وخطط التطوير ومتابعة مدى التقدم فيها.





وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



رؤية المعهد

التميز في التعليم السياحي والفندقي والارشاد السياحي.

رسالة المعهد

يلتزم المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث) بأعداد خريج كفاء في مجال السياحة والضيافة والارشاد السياحي على المستوى المحلي وفقا لمعايير الجودة من خلال برامج تعليمية مميزة تلبي احتياجات سوق العمل والمجتمع، من خلال الاهتمام بالمجال البحثي ومواكبة المستجدات في التحول الرقمي في إطار من القيم والاخلاقيات.





وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



الأهداف الإستراتيجية

تتركز الغايات والأهداف الاستراتيجية للمعهد على رسالة المعهد وتحقيقها. وقد قام المعهد بعقد لقاءات مع مختلف المستفيدين والتي ناقشت في البداية غايات المعهد وهي موضحة كالتالي :
وتنبثق من غايات المعهد العديد من الأهداف الاستراتيجية تنتظم على النحو التالي:

م	اسم الغاية	الأهداف الاستراتيجية
١	تطبيق مبادئ الحوكمة في نظم إدارة المعهد	١- تبني نهج إداري قائم على التفكير الإستراتيجي ٢- تأهيل القيادات الأكاديمية والإدارية بالمعهد ٣- تعزيز القيم والأخلاقيات الحاكمة للمعهد ٤- تفعيل الهيكل التنظيمي بالمعهد
٢	تعزيز جاهزية المعهد من خلال تحديث البنية التحتية وتطوير البنية التكنولوجية بما يواكب المتغيرات الحديثة	١- رفع كفاءة البنية التحتية بما يتناسب مع متطلبات الهيئة القومية الضمان الجودة والاعتماد ٢- تطوير وتحديث البنية التكنولوجية للمعهد بما يواكب المتغيرات الحديثة
٣	برامج دراسية محدثة تراعي التطورات العلمية والتكنولوجية وتلبي احتياجات سوق العمل.	١- استحداث برامج تعليمية جديدة تلبي احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل ٢- تهيئة بيئة تعليمية محفزة وداعمة للطلاب ٣- تعزيز جودة الخدمات والأنشطة الطلابية ٤- تحسين خطط التعليم والتعلم والتقويم للطلاب
٤	بحث علمي متطور يحل مشكلات المجتمع	١- إعداد خطة بحثية للمعهد تلبي أهداف رؤية مصر ٢٠٣٠ ٢- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على تزايد نسب النشر المحلي والدولي ٣- دعم مشاركة المعهد في المؤتمرات العلمية بشكل دوري
٥	شراكات مجتمعية فعالة	١- تنوع مجالات التعاون مع مؤسسات المجتمع المحلي -٢ إعداد وتطوير برامج تنموية موجهة للمجتمع المحلي -٣ تعزيز التواصل مع الخريجين وتقديم التدريب المهني المناسب لهم



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



الأقسام العلمية

قسم الدراسات السياحية

يمنح القسم درجة بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص الدراسات السياحية وهي:

يدخل في اختصاصه المقررات والدراسات في المجالات الآتية: اقتصاديات السياحة والضيافة، إدارة أعمال السياحة والسفر، التسويق السياحي، التخطيط والتنمية السياحية، إدارة وتنظيم أعمال شركات السياحة ومكاتب السفر، النقل السياحي واقتصادياته، نظم تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها السياحية والفندقية، الإحصاء والمحاسبة السياحية، التشريعات السياحية، الموارد البشرية والعلاقات العامة، إدارة وتنظيم المؤتمرات والمناسبات، المشروع.

وتتيح برامج الدراسات السياحية للخريجين فرص العمل في المجالات التالية:

أولاً: وكالات السفر والسياحة

1. تنظيم البرامج السياحية بأقسام السياحة الخارجية والداخلية والدينية
1. تخطيط وتنظيم البرامج السياحية الداخلية والخارجية للأفراد والمجموعات.
2. تخطيط وتنظيم الأجازات وبرامج الرحلات الشاملة.
3. حجز أماكن الإقامة والتغذية وتسهيلات النقل وخدمات الترفيه.
4. تسعير البرامج السياحية.
5. حجز وبيع تذاكر الطيران الخاصة بوسائل النقل البرى والبحرى والجوى.
6. الأنشطة التشغيلية وتشمل قيادة الجولات السياحية – عمليات الانتقال والتسكين.
7. التسويق والترويج وبيع البرامج والخدمات السياحية.
8. تنظيم الحملات الدعائية للأنشطة والخدمات السياحية.
9. تنشيط وبيع الرحلات الشاملة.
10. تنمية المبيعات السياحية.
11. تسويق وبيع البرامج السياحية.
2. وظائف أخرى
1. العلاقات العامة وخدمة العملاء.
2. تنظيم المؤتمرات والأحداث الخاصة.
3. التعليم والتدريب.

ثانياً: شركات الطيران

1. حجز وبيع تذاكر الطيران.
2. تسويق خدمات الطيران.
3. خدمة العملاء.

ثالثاً: المطارات

1. العمل بفروع شركات السياحة.
2. العمل بفروع شركات الطيران.
3. العمل فى مجال العلاقات العامة.



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



رابعاً: المؤسسات والمنظمات السياحية

1. تنظيم المؤتمرات والأحداث الخاصة بالمؤسسات.
2. العلاقات العامة.
3. مستشارين السياحة والسفر.
4. إدارة التخطيط – إدارة الدعاية والإعلام.

خامساً: مراكز المؤتمرات

1. تنظيم وإدارة المؤتمرات والمعارض والأحداث الخاصة.
2. تنظيم وإدارة مراكز المؤتمرات والمعارض والأحداث الخاصة.
3. تسويق مراكز المؤتمرات.

سادساً: العمل بالمجال الأكاديمي

الإلتحاق بالعمل كأعضاء هيئة تدريس معاونين (بالنسبة للمتفوقين علمياً).

قسم ادارة الضيافة

يمنح القسم درجة بكالوريوس بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص إدارة الفنادق وهي:

يدخل في اختصاصه المقررات والدراسات والبحوث في المجالات الأتية: إدارة مؤسسات التموين والضيافة، عمليات إنتاج الأغذية والمشروبات، عمليات إدارة خدمات الأغذية والمشروبات، شراء واستلام الأغذية وتخزينها ومراقبة جودتها، خدمات المطاعم، الشئون الصحية في مؤسسات الضيافة والتموين، التغذية وقوائم الطعام، المحاسبة الفندقية، التجهيزات الفندقية، التسويق الفندقي، إدارة المؤتمرات والحفلات، إدارة الأزمات، الموارد البشرية، الإشراف والرقابة الفندقية، خدمة وصيانة الفنادق، المشروع.

وتتيح برامج ادارة الضيافة لخريجه فرص العمل في المجالات التالية:

أولاً: الفنادق بأنواعها المختلفة

يتولى خريج برنامج الفنادق الوظائف الإشرافية والإدارية في التخصصات التالية:

1. عمليات تشغيل قطاع الغرف وتشمل Room division Operations والتي تضم إدارة المكاتب الأمامية Front office Dept وتشمل:

- قسم الإستقبال Reception
 - قسم الحجز Reservation
 - قسم الإستعلامات Information
 - مركز خدمات رجال الأعمال Business Center
 - صراف المكاتب الأمامية Front office cashier
 - العلاقات مع النزلاء Guest relation
 - إدارة الإشراف الداخلي بهيكلها التنظيمي الإداري.
2. عمليات تشغيل قطاعي إنتاج وخدمات الاغذية والمشروبات وتشمل قطاع الإنتاج Production sector والإشراف على المطبخ
 3. قطاع الخدمة Service sector ويضم كل من:
 - المطاعم بأنواعها المختلفة.



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



- قاعات الحفلات.
- قاعات المؤتمرات.
- خدمة الغرف.
- الكافيتريات.
- ٤. خدمات الأغذية والمشروبات
- ٥. عمليات تشغيل القطاع المكمل لإدارة الاغذية والمشروبات
- ٦. عمليات تشغيل إدارات الفندق التالية
- إدارة العلاقات العامة. Public Relation Dept.
- إدارة التسويق. Marketing Dept.
- إدارة الحسابات. Accounting Dept.
- إدارة المشتريات. Purchasing Dept.
- إدارة الموارد البشرية. Human resource Dept.
- إدارة نشاط الترويج والترفيه. Leisure and Entertainment Dept.

ثانياً: المستشفيات

يتولى خريج برنامج الضيافة الوظائف الإشرافية والإدارية بالمستشفيات

ثالثاً: شركات النقل الجوي والبحري

يتولى خريج برنامج الضيافة الوظائف الإشرافية والإدارية بشركات النقل الجوي والبحري في المجالات التالية:

١. وحدات تموين الموانئ الجوية (إعداد - تجهيز - طهي - خدمة)
٢. كافيتريا العاملين بالمطارات والموانئ البحرية.
٣. كافيتريا المطارات والموانئ البحرية.
٤. خدمة الضيافة الجوية والبحرية.

رابعاً: مجالات أخرى

الإشراف على عمليات وحدات الإقامة وعمليات دورة الأغذية والمشروبات ابتداء بعملية الشراء وحتى عملية الخدمة بالمجالات التالية:

١. الأندية الإجتماعية والرياضية ومراكز الشباب.
٢. المعسكرات Camps
٣. المدن الجامعية للطلبة والطالبات.
٤. الأندية والأكاديميات والكليات العسكرية.
٥. بيوت الشباب.
٦. دور الضيافة في مختلف القطاعات المدنية وغير المدنية.
٧. شركات البترول والتعدين وشركات الغزل والنسيج.
٨. مكاتب الإستشارات في قطاعات الضيافة.
٩. مراكز التدريب المهني لقطاع الضيافة.
١٠. العمل كمعاوني أعضاء هيئة تدريس في كليات ومعاهد السياحة والفنادق.



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



قسم الإرشاد السياحي

يدرس الطالب في هذا القسم كل ما يتعلق بالحضارة المصرية في مختلف العصور، بدايه من العصر المصري القديم حتى العصر الحديث والمعاصر. ويقوم الطالب بزيارة المواقع الخاصة بهذه الحضارات وكيفية التواصل مع السياح الأجانب والمحليين الزائرين لهذه الأمكنة. لذلك، يعدّ التدريب أساسياً بعيداً عن المواد النظرية

يمنح القسم درجة بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص الإرشاد السياحي وهي:

يدخل في اختصاصه المقررات والدراسات والبحوث في المجالات الآتية: تاريخ مصر واثارها وحضارتها على مر العصور، الديانة والأدب المصري القديم، اللغة المصرية القديمة، تاريخ مصر الحديث والمعاصر ومعالمها الحديثة والمعاصرة، الإرشاد السياحي، المتاحف، أساليب الإرشاد السياحي، إدارة المجموعات السياحية.

ويتيح برنامج الإرشاد السياحي لخريجيه فرص العمل في المجالات التالية:

١. الإرشاد السياحي.
٢. قيادة المجموعات السياحية. في مختلف الأماكن الأثرية والتراثية والطبيعية والسياحية في مصر
٣. العمل في قطاعات السياحة والضيافة نظراً للغة التي يكتسبها أثناء الدراسة.
٤. العمل في الشركات السياحية والفنادق والمنتجعات السياحية.





وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)

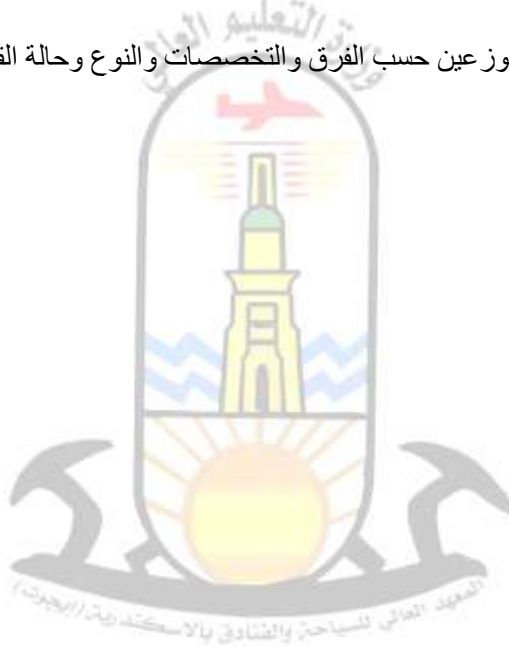


المعهد في أرقام

تم تخريج الدفعة الأولى من المعهد في يونيو ٢٠٠٣ م بعدد (٦٦) طالب وطالبة، تلي ذلك تخرج الدفعة الثانية ثم الثالثة والرابعة على نفس اللائحة الدراسية. وفي عام ٢٠١٧ م تم تحديث اللائحة الدراسية لمرحلة البكالوريوس ليتخرج أولى دفعاتها في يونيو ٢٠٢١ م، ثم تم الموافقة على تحديث اللائحة بنظام الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس عام ٢٠٢٤ م

أعداد الطلاب المقيدین بمرحلة البكالوريوس منذ العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

بيان أعداد الطلاب المقيدین موزعين حسب الفرق والتخصصات والنوع وحالة القيد بالمعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)





وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



خلال العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١

بيان باعداد الطلاب المقيدين بالمعهد موزعين حسب الفرق والتخصصات والنوع وحالة القيد

البيان	القسم	الأولى			الثانية			الثالثة			الرابعة		
		مستجد	باق	جملة	مستجد	باق	جملة	مستجد	باق	جملة	مستجد	باق	جملة
عام	طالب	٨٣٠	١٠٠	٩٣٠									
	طالبة	٥٦٩	٣٨	٦٠٧									
	جملة	١٣٩٩	١٣٨	١٥٣٧									
سياحة وضيافة	طالب			٩٤٩	٩٥	١٠٤٤							
	طالبة			٥٢٣	٢٥	٥٤٨							
	جملة			١٤٧٢	١٢٠	١٥٩٢							
الدراسات السياحية	طالب										١١١		١١١
	طالبة										١٤٧		١٤٧
	جملة										٢٥٨	٠	٢٥٨
الدراسات الفندقية	طالب										١٥٣		١٥٣
	طالبة										٧٦		٧٦
	جملة										٢٢٩	٠	٢٢٩
الإرشاد السياحي	طالب										١		١
	طالبة										١٤		١٤
	جملة										١٥	٠	١٥
الجملة	طالب	٨٣٠	١٠٠	٩٣٠	٩٩٦	١٠٤	١١٠٠	٦٧٧	٢٩	٧٠٦	٢٦٥	٠	٢٦٥
	طالبة	٥٦٩	٣٨	٦٠٧	٦١٨	٣٣	٦٥١	٤٧٥	٨	٤٨٣	٢٣٧	٠	٢٣٧
	جملة	١٣٩٩	١٣٨	١٥٣٧	١٦١٤	١٣٧	١٧٥١	١١٥٢	٣٧	١١٨٩	٥٠٢	٠	٥٠٢
الإجمالي													٤٩٧٩



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



بالمعهد السياحي والفنادق (إيجوث)

في العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢

البيان	القسم	الأولى			الثانية			الثالثة			الرابعة		
		مستجد	باق	جملة	مستجد	باق	جملة	مستجد	باق	جملة	مستجد	باق	جملة
عام	طالب	٨٥٤	٨١	٩٣٥									
	طالبة	٥٧١	٣٨	٦٠٩									
	جملة	١٤٢٥	١١٩	١٥٤٤									
سياحة وضيافة	طالب				٨٨٠	١٣٣	١٠١٣						
	طالبة				٥٣٦	٢٣	٥٥٩						
	جملة				١٤١٦	١٥٦	١٥٧٢						
الدراسات السياحية	طالب							٣٥٨	٢٧	٣٨٥	٢٢٢	٨	٢٣٠
	طالبة							٣٥٠	٥	٣٥٥	٢١٥	٦	٣٦١
	جملة							٧٠٨	٣٢	٧٤٠	٤٣٧	١٤	٧٩١
الدراسات الفندقية	طالب							٥٢٠	٤١	٥٦١	٣٨٨	١١	٥٩٩
	طالبة							١٦١	١١	١٧٢	١٧٠	١	١٧٣
	جملة							٦٨١	٥٢	٧٣٣	٥٥٨	١٢	٧٤٥
الإرشاد السياحي	طالب				١٧	٢٦	٤٣	٢٨	٨	٣٦	١٣		٤١
	طالبة				٥٧	١٦	٧٣	٨٢	١٠	٩٢	٦٨	١	١٠٠
	جملة				٧٤	٤٢	١١٦	١١٠	١٨	١٢٨	٨١	١	١٤٠
الجملة	طالب	٨٥٤	٨١	٩٣٥	٨٩٧	١٥٩	١٠٥٦	٩٠٦	٧٦	٩٨٢	٦٢٣	١٩	١٠٥٤
	طالبة	٥٧١	٣٨	٦٠٩	٥٩٣	٣٩	٦٣٢	٥٩٣	٢٦	٦١٩	٤٥٣	٨	٦٢٧
	جملة	١٤٢٥	١١٩	١٥٤٤	١٤٩٠	١٩٨	١٦٨٨	١٤٩٩	١٠٢	١٦٠١	١٠٧٦	٢٧	١١٠٣
٥٩٣٦												الإجمالي	

٣١ شارع مصطفى أبو هيف - سااباباشا - الإسكندرية ت : ٥٨٣٣٧٠٦ - ٥٨٢٢٨٢٢ فاكس : ٥٨٤٢٨٧٢

31 MOUSTAFA ABO HAEF ST.ALEXANDRIA TEL : 5833706 – 5822823 FAX : 5842873

Email: info@egoth-alex.edu.eg

Email: gawdaegoth@gmail.com



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



بيان باعداد الطلاب المقيدون موزعين حسب الفرق والتخصصات والنوع وحالة القيد بالمعهد السياحي والفنادق
(إيجوث)

خلال العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

البيان	القسم	الأولى			الثانية			الثالثة			الرابعة		
		مستجد	باق	جملة	مستجد	باق	جملة	مستجد	باق	جملة	مستجد	باق	جملة
عام	طالب	٨٠٠	٣٤	٨٣٤									
	طالبة	٨٥٢	٩	٨٦١									
	جملة	١٦٥٢	٤٣	١٦٩٥									
سياحة وضيافة	طالب				٨٩٦	٧٨	٩٧٤						
	طالبة				٥٣٥	٢٧	٥٦٢						
	جملة				١٤٣١	١٠٥	١٥٣٦						
الدراسات السياحية	طالب							٣٠٩	٣٢	٣٤١	٣٥٠	٤٢	٣٩٢
	طالبة							٢٨٨	٥	٢٩٣	٣٤٨	٩	٣٥٧
	جملة							٥٩٧	٣٧	٦٣٤	٦٩٨	٥١	٧٤٩
الدراسات الفندقية	طالب							٥٦٨	٤٩	٦١٧	٥٠٢	٣٥	٥٣٧
	طالبة							٢٢٧	٦	٢٣٣	١٥٩	١٠	١٦٩
	جملة							٧٩٥	٥٥	٨٥٠	٦٦١	٤٥	٧٠٦
الإرشاد السياحي	طالب				١٤	١١	٢٥	٢٩	٥	٣٤	٢٧	١	٢٨
	طالبة				٥٥	٦	٦١	٦٣	٨	٧١	٨١	٢	٨٣
	جملة				٦٩	١٧	٨٦	٩٢	١٣	١٠٥	١٠٨	٣	١١١
الجملة	طالب	٨٠٠	٣٤	٨٣٤	٩١٠	٨٩	٩٩٩	٩٠٦	٨٦	٩٩٢	٨٧٩	٧٨	٩٥٧
	طالبة	٨٥٢	٩	٨٦١	٥٩٠	٣٣	٦٢٣	٥٧٨	١٩	٥٩٧	٥٨٨	٢١	٦٠٩
	جملة	١٦٥٢	٤٣	١٦٩٥	١٥٠٠	١٢٢	١٦٢٢	١٤٨٤	١٠٥	١٥٨٩	١٤٦٧	٩٩	١٥٦٦
٦٤٧٢												الإجمالي	

٣١ شارع مصطفى أبو هيف - سااباشا - الإسكندرية ت : ٥٨٣٣٧٠٦ - ٥٨٢٢٨٢٢ فاكس : ٥٨٤٢٨٧٢

31 MOUSTAFA ABO HAEF ST.ALEXANDRIA TEL : 5833706 – 5822823 FAX : 5842873

Email: info@egoth-alex.edu.eg

Email: gawdaegoth@gmail.com



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



بيان باعداد الطلاب المقيدين موزعين حسب الفرق والتخصصات والنوع وحالة القيد بالمعهد العالي للسياحة والفنادق
بالاسكندرية (ايجوث)

خلال العام ٢٠٢٣-٢٠٢٤

البيان	القسم	الأولى			الثانية			الثالثة			الرابعة		
		جملة	باق	مستجد	جملة	باق	مستجد	جملة	باق	مستجد	جملة	باق	مستجد
عام	طالب	٧٥٧	٧١	٦٨٦									
	طالبة	١١٤٤	٣٥	١١٠٩									
	جملة	١٩٠١	١٠٦	١٧٩٥									
سياحة وضيافة	طالب				٩١١	١٠٤	٨٠٧						
	طالبة				٨٠٧	٣٤	٧٧٣						
	جملة				١٧١٨	١٣٨	١٥٨٠						
الدراسات السياحية	طالب				356	65	291						
	طالبة				278	8	270						
	جملة				634	73	561						
الدراسات الفندقية	طالب				615	54	561						
	طالبة				242	5	237						
	جملة				857	59	798						
الإرشاد السياسي	طالب				25	6	19						
	طالبة				61	7	54						
	جملة				٨٦	١٣	٧٣						
الجملة	طالب	٧٥٧	٧١	٦٨٦	996	125	871						
	طالبة	١١٤٤	٣٥	١١٠٩	581	20	561						
	جملة	١٩٠١	١٠٦	١٧٩٥	١٥٧٧	١٤٥	١٤٣٢						
الإجمالي				٦٨٦١									



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



بيان باعداد الطلاب المقيدين موزعين حسب الفرق والتخصصات والنوع وحالة بالمعهد العالي للسياحة والفنادق
بالاسكندرية (ايجوث)

خلال العام ٢٠٢٤-٢٠٢٥

البيان	القسم	الأولى			الثانية			الثالثة			الرابعة		
		جملة	باق	مستجد	جملة	باق	مستجد	جملة	باق	مستجد	جملة	باق	مستجد
عام	طالب	٨٨٧	٤٨	٨٣٩									
	طالبة	٨٦٠	٥٥	٨٠٥									
	جملة	١٧٤٧	١٠٣	١٦٤٤									
سياحة وضيافة	طالب				٨٦٩	٩٦	٧٧٣						
	طالبة				١٠٥٦	١٥	١٠٤١						
	جملة				١٩٢٥	١١١	١٨١٤						
الدراسات السياحية	طالب	346	67	279									
	طالبة	303	8	295									
	جملة	649	75	574									
الدراسات الفندقية	طالب	626	84	542									
	طالبة	236	22	214									
	جملة	862	106	756									
الإرشاد السياسي	طالب	23	3	20									
	طالبة	66	3	63									
	جملة	٨٩	٦	٨٣									
الجملة	طالب	995	154	841									
	طالبة	605	33	572									
	جملة	١٦٠٠	١٨٧	١٤١٣									
الإجمالي													٧١٦٢

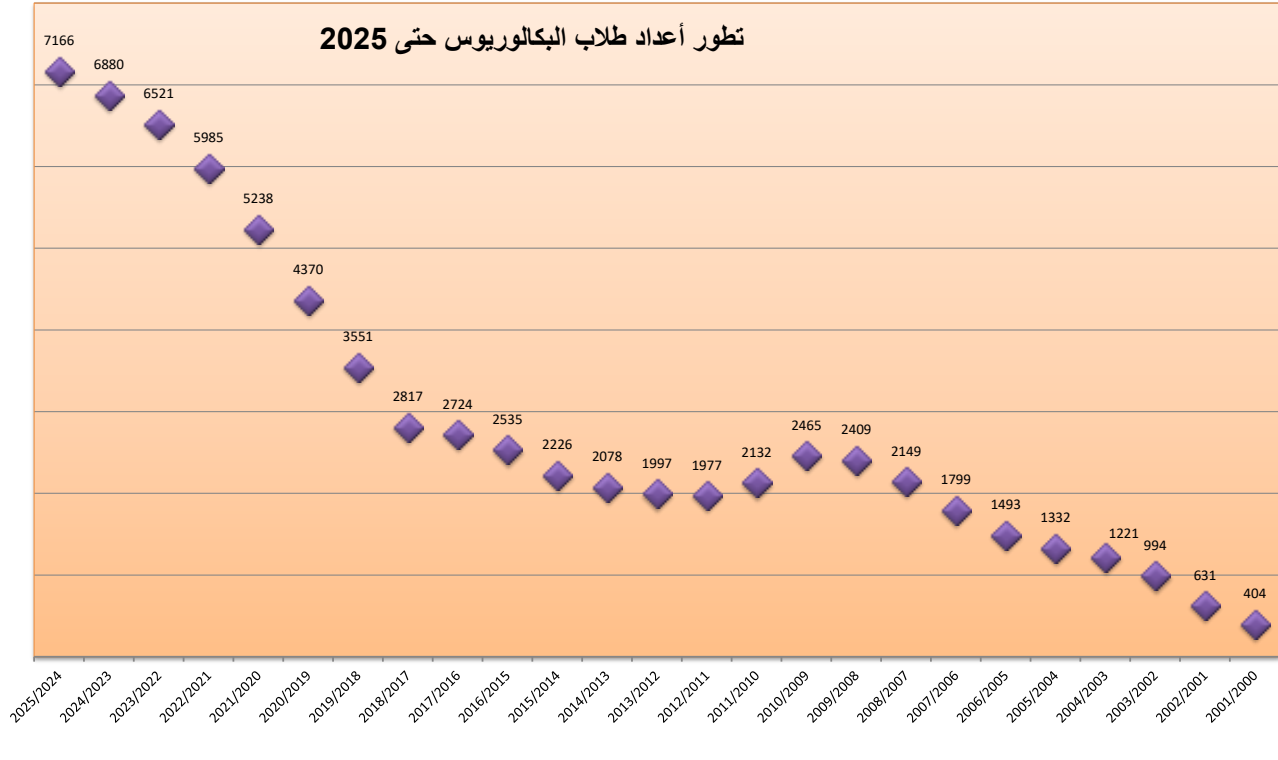
٣١ شارع مصطفى أبو هيف - سااباشا - الإسكندرية ت : ٥٨٣٣٧٠٦ - ٥٨٢٢٨٢٢ فاكس : ٥٨٤٢٨٧٣

31 MOUSTAFA ABO HAEF ST.ALEXANDRIA TEL : 5833706 – 5822823 FAX : 5842873

Email: info@egoth-alex.edu.eg

Email: gawdaegoth@gmail.com

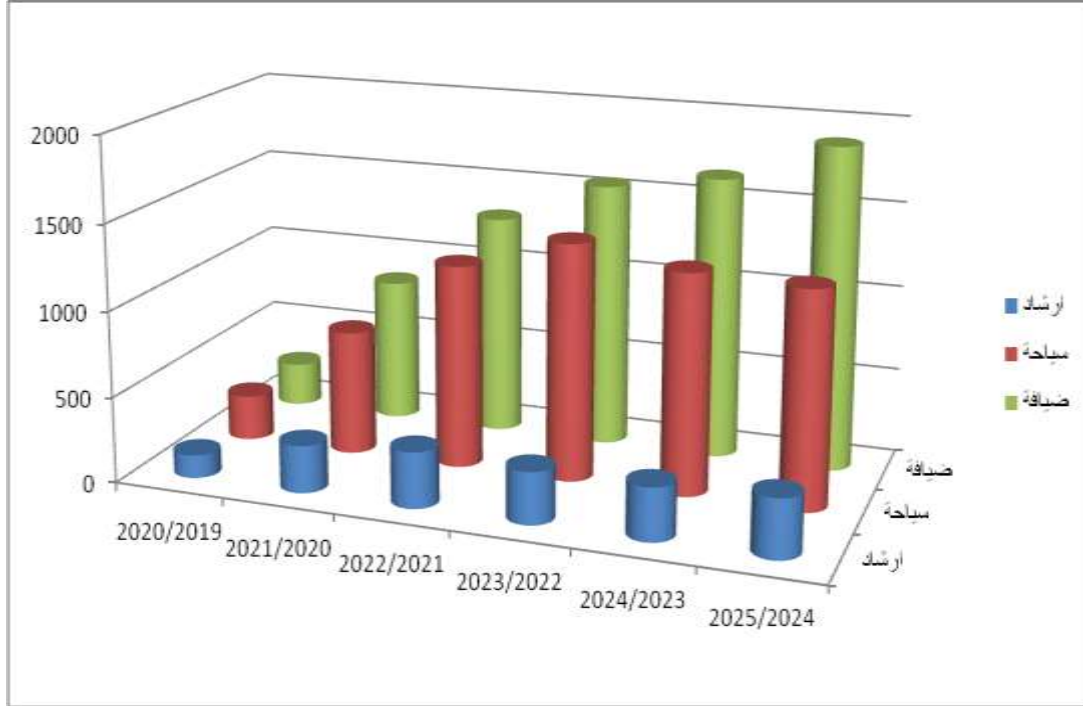
بيان تطور اعداد طلاب مرحلة البكالوريوس من ٢٠٠٠ الي ٢٠٢٥



شكل (١) أعداد الطلاب بالمعهد منذ نشأة المعهد حتى العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥
المصدر: إدارة شئون الخريجين بالمعهد

يوضح الشكل (١) أعداد الطلاب المقيدين بمرحلة البكالوريوس منذ عام ٢٠٠٠ / ٢٠٠١ وحتى العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥، ويتضح من الشكل تزايد أعداد الطلاب منذ نشأة المعهد حتى العام الجامعي ٢٠٠٩/٢٠١٠ ثم بدأ في التذبذب ما بين التناقص والتزايد التدريجي حتى وصل أعداد الطلاب في العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ إلى أعلى معدلاتها منذ ٢٠١٢.

أعداد الطلاب بمرحلة البكالوريوس حسب التخصص العلمي



شكل (٢): أعداد الطلاب وفقا للتخصص منذ ٢٠٢٠-٢٠٢١٩ وحتى عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥
المصدر: إدارة شؤون الطلاب بالمعهد

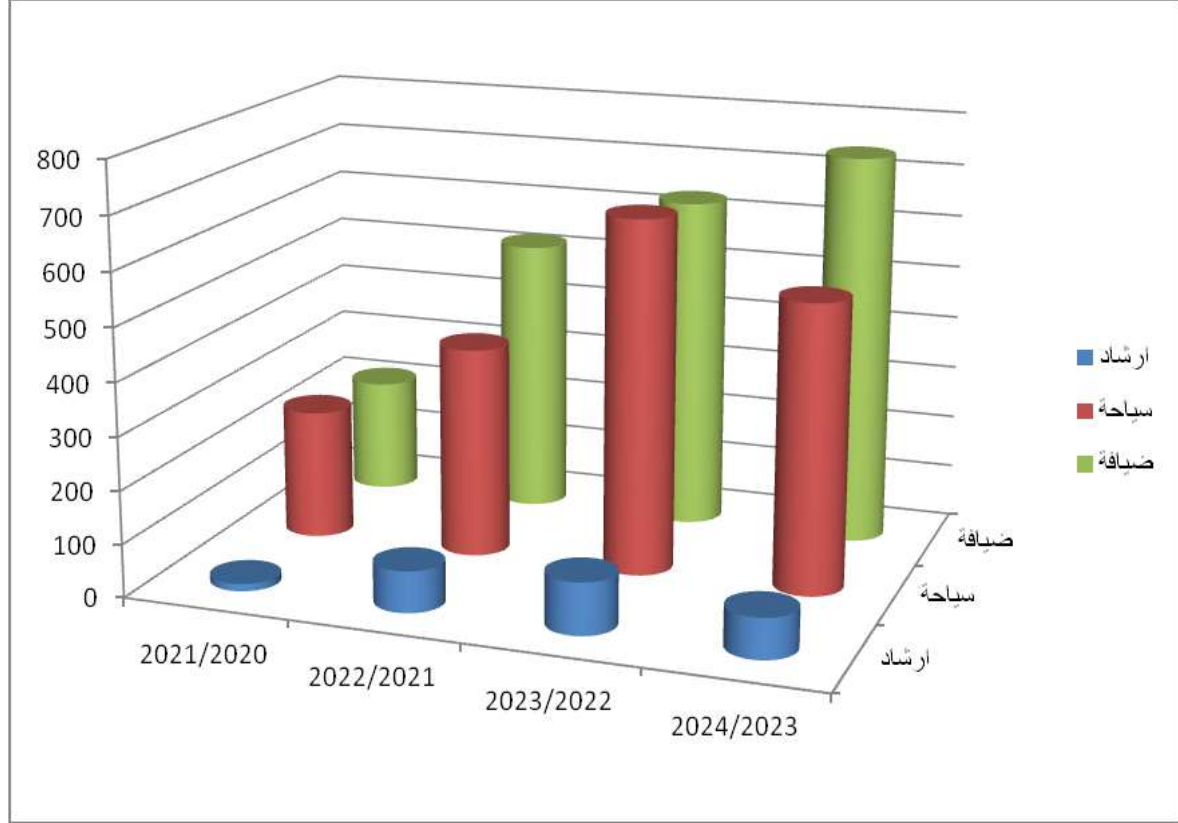
ويتضح من الشكل (٢) أن أكثر الأقسام العلمية إقبالا في عام ٢٠١٤/٢٠١٥م هو قسم إدارة الضيافة يليه قسم الدراسات السياحية ثم قسم الإرشاد السياحي.



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



ويوضح الشكل (٣) أعداد الخريجين بمرحلة البكالوريوس حسب التخصص العلمي منذ العام الجامعي
٢٠٢٠/٢٠٢١م وحتى العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م.



شكل (٣): أعداد الخريجين وفقا للتخصص منذ عام ٢٠٢٠-٢٠٢١ وحتى عام ٢٠٢٣/٢٠٢٤
المصدر: إدارة شؤون الخريجين بالمعهد



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



حيث يتضح من الشكل (٣) أن أعداد الخريجين في تزايد مستمر بداية من العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وحتى
العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤.

خلال العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١

البيان	القسم	الأولى			الثانية			الثالثة			الرابعة		
		جملة	باق	مستجد	جملة	باق	مستجد	جملة	باق	مستجد	جملة	باق	مستجد
عام	طالب	١١٣	٢٩	١٤٢									
	طالبة	١٢٤	٢	١٢٦									
	جملة	٢٣٧	٣١	٢٦٨									
وافد	طالب												
	طالبة				١		١						
	جملة				١		١						
الدراسات السياحية	طالب				٤٢	١٠	٥٢	٤٥	٣	٤٨	٤٨	٢	٢٦
	طالبة				٧٣	١	٧٤	٣	١	٧٤	٤	١	٣٠
	جملة				١١٥	١١	١٢٦	٤٨	٤	١٢٦	٥٢	٣	٥٦
الدراسات الفندقية	طالب				٦٩	٢	٧١	٣٠	٣	٧١	٣٣	٢	٢٠
	طالبة				٢٨	١	٢٩	١١	١	٢٩	١٢	٢	١٠
	جملة				٩٧	٣	١٠٠	٤١	٤	١٠٠	٤٥	٤	٣٠
الارشاد السياحي	طالب				٢١	١	٢٢	٢٠	١	٢٢	٢١	١٠	١٠
	طالبة				٣٢	١	٣٣	٢٧		٣٣	٢٧	٢٠	٢٠
	جملة				٥٣	٢	٥٥	٤٧	١	٥٥	٤٨	٣٠	٣٠
الارشاد البيئي	طالب	٣	١	٤	٧		٧	١٢		٧	١٢	٦	٦
	طالبة	١١		١١	٨		٨	١٢		٨	١٢	٣	٣
	جملة	١٤		١٥	١٥		١٥	٢٤		١٥	٢٤	٩	٩
الجملة طالبة	طالب	١١٦	٣٠	١٤٦	١٣٩	١٣	١٥٢	١٠٧	٧	١٥٢	١١٤	٦٢	٦٢
	طالبة	١٣٥	٢	١٣٧	١٤١	٣	١٤٤	٥٤	٢	١٤٤	٥٦	٦٣	٦٣
	جملة	٢٥١	٣٢	٢٨٣	٢٨٠	١٦	٢٩٦	١٦١	٩	٢٩٦	١٧٠	١٢٥	١٢٥
الاجمالي													٨٨٦



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

يقوم على خدمة العملية التعليمية وفقاً لعام ٢٠٢٥م عدد (٣٣) عضو هيئة تدريس و(٤) عضو هيئة معاونية و(٩) مدرسي اللغات والتطبيقي ومساعد الباحث المثبتين ويوضح جدول (٣) توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للأقسام العلمية.

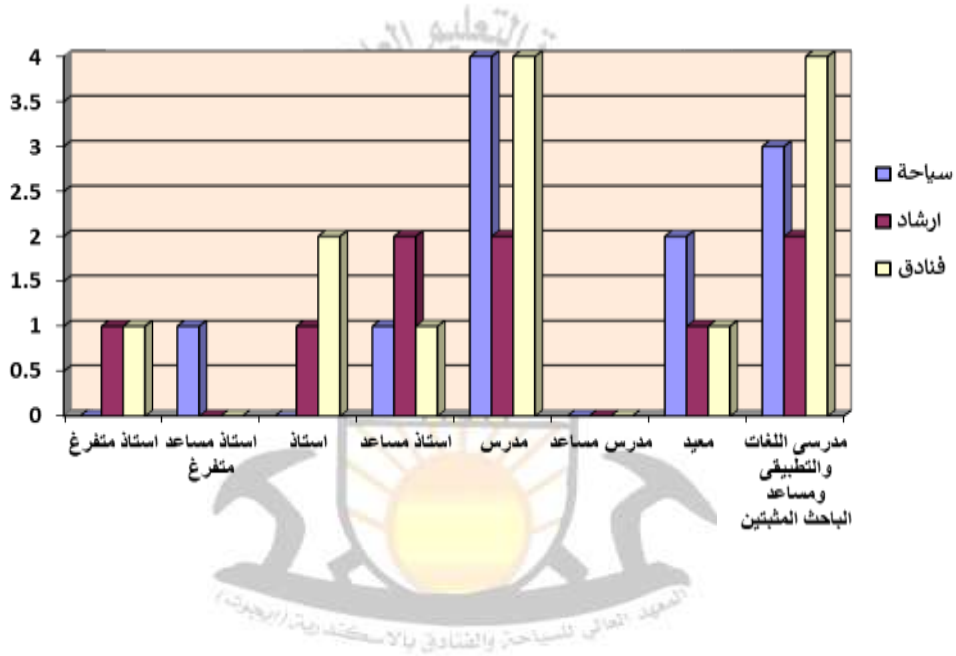
الإجمالي الكلي	الهيئة المعاونة					أعضاء هيئة التدريس المعينين						الأقسام العلمية
	إجمالي	مدرسي اللغات والتطبيقي ومساعد الباحث المثبتين	إجمالي	معيد	مدرس مساعد	إجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ مساعد	أستاذ متفرغ	
11	3	3	2	2	0	6	4	1	0	1	0	الدراسات السياحية
9	2	2	1	1	0	6	2	2	1	0	1منتدب بالاسماعيلية	الارشاد السياحي
13	4	4	1	1	0	8	4	1	2	0	1	ادارة الضيافة
33	9	9	4	4	0	20	10	4	3	1	2	إجمالي

جدول (٣) توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للأقسام العلمية ٢٠٢٥

المصدر: إدارة الشؤون الإدارية بالمعهد

يوضح الشكل (١٣) والشكل (١٤) عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حسب الدرجات العلمية، ويتضح أن نسبة الهيئة المعاونة تقريبا (٤٠٪) تمثل ٤٠٪، نسبة أعضاء هيئة التدريس تقريبا (٦٠٪)، ويوضح الشكل (١٣) توزيع أعضاء هيئة التدريس بنسب متقاربة جدا ما بين الأقسام الثلاثة قسم الدراسات السياحية (٣٣,٣٣٪)، قسم ادارة الضيافة (٣٩,٤٠٪)، قسم الإرشاد السياحي (٢٧,٢٧٪)، في حين يستحوذ قسم ادارة الضيافة على أعلى نسبة من أعضاء الهيئة المعاونة (٣٨,٥٪) يليه قسم الدراسات السياحية (٣٨,٥٪) ثم قسم الإرشاد السياحي (٢٣٪).

شكل (٤) أعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة عام ٢٠٢٥
المصدر: إدارة الشؤون الإدارية بالمعهد





وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



القيم الحاكمة المشتركة لبيئة العمل بالمعهد

القيم الحاكمة المشتركة هي مجموعة القيم التي تستمد منها المعهد التوجيه في كل أنشطتها واختياراتها وأحكامها العامة والتعليمية والبحثية والثقافية والسياسية والاقتصادية، بهدف رفع مستوى جودة حياة الأفراد، كهدف إستراتيجي، والسعي إلى التطوير وتحقيق الإبداع في كل مناحي الحياة الجامعية. وفي سبيل الإتفاق على القيم الحاكمة المشتركة لبيئة العمل بالمعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)، تبنت المعهد إجراءات خاصة للوصول إلى أفضل صياغة يتوافق عليها وترضى كافة أطراف منظومة العمل داخل المعهد، وقد تلخصت هذه المنهجية في:

• مراجعة منظومة القيم للمعهد

• إستطلاعات الرأي.

• النقاشات والحوارات مع الأطراف المجتمعية.

وبناءً على تلك الإجراءات تبنت المعهد عدد من القيم الحاكمة لبيئة العمل داخل المعهد:

١- التعاون والعمل بروح الفريق

جاءت هذه القيمة في المرتبة الأولى من بين القيم المشتركة للمعهد، فقد تأكد لدى جميع القطاعات التي تتشكل منها المعهد على أهمية قيمة التعاون والعمل بروح الفريق، ومن العوامل التي ساعدت على نشر هذه القيمة من قبل إمتلاك المعهد لفريق متميز من الأكاديميين والإداريين على مدار تاريخ المعهد منذ إنشائها وحتى الوقت الراهن

٢- الإحترام

تتألف بيئة العمل داخل المعهد من أربعة شرائح هي: (١) الطلاب، (٢) أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، (٣) الموظفين، (٤) العمال. بالإضافة إلى الشرائح الأكاديمية والمجتمعية من خارج المعهد. وقد أقيمت تلك الشرائح على أهمية إستمرار قيمة الإحترام المتبادل المعروفة عن المعهد، والتي تُعد سمة مميزة لبيئة العمل بالمعهد. ويمكن تدعيم قيمة الإحترام المتبادل من خلال:

• عدم التمييز بين كافة الأطراف

• المساواة في الحقوق والإلتزامات

• اتباع التسلسل الإداري الشرعي في اصدار الأوامر والتعليمات

٣- الشفافية والوضوح

وفقاً لتعريف برنامج الأمم المتحدة الإنمائي/ برنامج إدارة الحكم في الدول العربية، يشير مفهوم الشفافية إلى تقاسم وإتاحة الفرصة لمن لهم مصلحة في شأن ما أن يجمعوا معلومات حول هذا الشأن والتصرف فيها بطريقة مكشوفة، مما يساعد في حسم الكشوف عن المساوئ وحماية المصالح، وتمتلك الأنظمة ذات الشفافية إجراءات واضحة لكيفية صنع القرار على الصعيد العام وقنوات اتصال مفتوحة بين أصحاب المصلحة والمسؤولين، كما تضع سلسلة واسعة من المعلومات في متناول الجمهور.

وتتحقق قيمة الشفافية والوضوح في المعهد من خلال:

• وجود إجراءات واضحة لكيفية صنع القرار على مستوى المعهد.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



- السماح للآخرين، غير المشروط، بمعرفة الحقيقة، دون محاولة إخفاء أو تظليل المعنى أو تبديل الواقع لإظهار الأمور بصورة أفضل.
- الوضوح والنزاهة في كافة ما يتعلق بأساليب التعلم والتقييم لجميع الطلاب.
- حرية تداول المعلومات واستخدام قواعد البيانات الرسمية المملوكة للمعهد بطريقة مكشوفة في ضوء ما يسمح به قانون حرية تداول المعلومات.

٤ - المساواة وعدم التمييز

يؤكد الإعلان العالمي لحقوق الإنسان على مبدأ عدم التمييز، وأن لكل فرد الحق في التعليم على كافة المستويات، وأن التمييز بجميع أنواعه في التعليم هو انتهاك للحقوق المنصوص عليها في ذلك الإعلان، وفي ضوء ذلك، فإن منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة.

ومع احترامها لتتنوع النظم الوطنية للتربية، تحرم كل أشكال التمييز في التعليم، كما تدعم تكافؤ الجميع في الفرص التعليمية والمعاملة. والمقصود بكلمة "التمييز" أنه لا يجوز استبعاد أو قصر أو تفضيل على أساس العنصر أو اللون أو الجنس أو اللغة أو الدين أو الرأي (سياسي وغير سياسي) أو الأصل الوطني أو الاجتماعي أو الحالة الاقتصادية أو المولد، مما ينشأ عنه إلغاء المساواة في المعاملة في مجال التعليم أو الإخلال بها.

على أن يتم ذلك من خلال:

- توفير أعضاء هيئة تدريس على نفس المستوى من ذوى التخصص والخبرة.
- إتاحة مقومات الترقى والإنجاز للهيكل الإداري للمعهد بصورة عادلة.
- إتاحة الفرصة لدراسة نفس البرامج أو المناهج أو مناهج متعادلة.
- توفير مبانى ومعدات وأجهزة بجودة عالية للجميع.
- وجود معايير محددة وواضحة لتقييم أداء الطلاب في جميع مراحل الدراسة الجامعية.

٥ - المحاسبية (المساءلة)

المحاسبية (المساءلة) هي الاعتراف بالمسئولية عن الأفعال والقرارات والسياسات وتحملها، وتتضمن الإدارة والحوكمة والتنفيذ في نطاق أو المركز الوظيفي، وتشمل الالتزام بتقديم التقارير والتفسير وتحمل مسئولية العواقب الناجمة عن عدم تحقيق الأهداف.

ومن منطلق أن المحاسبية تعنى إصلاح النظام وتطويره، لذلك فهي آلية أساسية للتغيير وهي معنية بكل جوانبه، من خلال:

- وجود معايير مرجعية تحكم عمل المؤسسة.
- تحديد المؤشرات والأدلة الدالة على تحقيق الأهداف.
- تحديد طريق القياس وطرق تحليل المعلومات وتقديمها.
- تقييم أداء كل من ينتمى للمؤسسة.
- الوضوح والنزاهة وعدم الغش في الامتحانات أو التقارير أو المشروعات الطلابية.
- تحديد نظام للتغذية الراجعة Feedback Mechanism لتقديم المعلومات عن أداء كل من ينتمى للمؤسسة.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



٦- الانتماء

يعبر الانتماء عن قيمة محبة الفرد لمجتمعه وحرصه عليه وتفاعله مع جميع أفرادها لتحقيق الانتماء الوطنى وتحقيق تماسك المجتمع ونجاحه فى تحقيق أمنه ونجاح خطته التنموية لتحقيق رفاهيته، كما تتناول قيمة الانتماء حرص أبناء المجتمع على إبراز ثقافة أدب الحوار والخلاف وجعل مصلحة الوطن العليا بارزة أمام الجميع، وتُعد قيمة التسامح فى التعامل بين الأفراد، ما يضر ذلك بأمن البلاد، جزءاً مهماً من قيم الانتماء الوطنى، كما يُعد الحفاظ على الأمن الفكرى والأمن الاجتماعى والاقتصادى جزءاً مهماً من الانتماء الوطنى للفرد والمجتمع.

وتتحقق قيمة الانتماء فى المعهد من خلال:

- مشاركة الجهاز الإدارى فى صنع القرار وإطلاعه على مجريات الأمور بالمعهد
- تضمين البرامج الدراسية طرْحاً لمشكلات المجتمع ذات البُعد القومى أو المحلى (حسب التخصص)
- مشاركة الطلاب فى طرح حلول لها.
- تضمين الأنشطة الطلابية دراسة حالة حول مشكلات المجتمع من خلال تكوين فرق متعددة التخصصات
- تخصيص وقت لمناقشة آراء وتطلعات الطلاب والحلول المبتكرة لمشكلاتهم بصورة علمية تنافسية
- التحفيز المستمر داخل القطاعات التى تتكون منها المعهد خاصة الطلاب.
- تفعيل دور الطلاب فى خدمة المجتمع المحلى وتنمية البيئة.

٧- الحرية الأكاديمية

يعتبر تعريف الحرية الأكاديمية الذى وضعته اللجنة الاقتصادية والاجتماعية والثقافية التابعة للأمم المتحدة من خلال التعليم العام رقم (١٣) بمثابة المحاولة الأكثر دقة لتحديد مفهوم الحرية الأكاديمية، ويحظى التعريف بأهمية كبيرة على مستوى الإلزام القانونى الدولى، فقد أسس التعريف لمفهوم الحرية الأكاديمية كجزء من الحق فى التعليم، وأنت صياغته محكمة بما يكفى للاستناد إليها فى مواجهة انتهاكات الحرية الأكاديمية، على الرغم من وقوع اللجنة فى خطأ تعميم مفهوم الحرية الأكاديمية على أنشطة وحقوق أخرى لأعضاء المجتمع الأكاديمى.

كما يُعد إعلان الحرية الأكاديمية عام ٢٠٠٥ الصادر عن المؤتمر العالمى الأول لرؤساء الجامعات بجامعة كولومبيا بدعوة من أمين عام الأمم المتحدة، المحاولة الأكثر دقة فى تحديد الحرية الأكاديمية، حيث اعتبر الحرية الأكاديمية متميزة فى حد ذاتها، وبالتالي فهى ليست مجرد امتداداً لحرية الفكر والرأى والتجمع والتنظيم المعترف بهم لجميع الأشخاص بموجب المواد (١٨، ١٩، ٢٠) من الإعلان العالمى لحقوق الإنسان والعهد الدولى الأخرى، ذلك لأنها تعنى تحديداً حرية البحث والتدريس والنشر مع الالتزام بمعايير وقواعد البحث العلمى دون تدخل أو فرض عقوبات، ودون تقويض لما يمكن أن يقود إليه هذا البحث. ووفقاً للمادة الثالثة من الإعلان، تكون الحرية الأكاديمية شرطاً مسبقاً وأساسياً لوظائف التعليم والبحث والإدارة والخدمات التى تسند إلى الجامعات وغيرها من مؤسسات التعليم العالى.

وتتحقق الحرية الأكاديمية فى المجتمع الجامعى من خلال:

- حرية الفكر وحرية التعبير من خلال الإطار القانونى.
- الالتزام بالمعايير الأكاديمية فى إجراء البحوث دون أى تدخل، رهناً بالمبادئ والمناهج العلمية للبحث المحدد، والحق فى إبلاغ نتائج البحوث إلى الآخرين بحرية ونشرها دون رقابة.
- لجميع أعضاء هيئة التدريس الحق فى التدريس دون أى تدخل رهناً بمبادئ التدريس ومناهجه والالتزام بالمعايير الأكاديمية.
- تنظيم تأليف وطباعة ونشر الكتب الجامعية بما يتفق مع الأهداف التعليمية للمقررات الدراسية.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



- حرية تواصل جميع أعضاء المجتمع الأكاديمي مع المجتمع الأكاديمي المحلي والإقليمي والعالمي.
- يتمتع جميع الطلاب بالحرية في إختيار التخصص وفقاً للمتطلبات والشروط المنصوص عليها في لائحة المعهد.
- تكفل المعهد حرية الطلاب في التعبير عن الرأي والمشاركة في الأنشطة دون الإخلال بالقوانين واللوائح أو التعدي على الأشخاص أو الممتلكات العامة أو الخاصة.

٨- حقوق الملكية الفكرية

أقر القانون المصري ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ حقوق الملكية الفكرية بكافة أشكالها كبراءات الإختراع ونماذج المنفعة، والمعلومات غير المفصح عنها، والعلامات والبيانات التجارية، والمؤشرات الجغرافية، والتصميمات والنماذج الصناعية، وحقوق المؤلف والحقوق المجاورة، والأصناف النباتية، وقد انضمت مصر لعدد من المعاهدات والاتفاقيات الهامة في هذا المجال الحيوى تأكيداً لمصداقيتها وحرصها على توفير الحماية لكافة أنواع حقوق الملكية الفكرية اتساقاً مع التزاماتها الدولية المتعددة، وتجرم هذه الحقوق تماماً السرقات الفكرية أو الأدبية Plagiarism. وتتحقق الملكية الفكرية في المعهد من خلال:

- الإلتزام بالمعايير التي حدتها المعهد والمستقاة من قانون تنظيم المعاهد وقانون حقوق الملكية الفكرية ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ لتنظيم تأليف وطباعة ونشر الكتب الجامعية.
- التوسع في استخدام تكنولوجيا المعلومات لجميع أفراد المعهد.
- إصدار وثيقة أخلاقية للملكية الفكرية
- التوعية المستمرة بكيفية الحفاظ على الملكية للأخريين
- التوعية المستمرة للطلاب بأهمية الحفاظ على الملكية الفكرية على جميع الأطراف.

٩- الجودة والتميز Quality and Excellence

ويمكن أن تتحقق الجودة والتميز من خلال:

- تطبيق معايير مقارنة للجودة.
- سلامة وجودة المباني والمرافق والأدوات والأجهزة.
- حداثة أساليب التعليم والتعلم بما فيها التعلم الذاتي.
- جودة البحوث العلمية والخدمات التي تقدم للمجتمع المحلي.

١٠- التعلم مدى الحياة

تشير إستراتيجية اليونسكو للتعليم ٢٠١٤-٢٠٢١ بأن مفهوم التعلم مدى الحياة يتحقق بإحداث تغيير في النهج والتحول من أفكار التعليم والتدريب إلى أفكار التعلم، ومن التعليم القائم على نقل المعارف إلى التعلم من أجل النمو الشخصي، ومن اكتساب مهارات خاصة إلى إجراء عملية استكشاف أوسع نطاقاً وإلى إطلاق العنان لإمكانات الابتكار وتسخيرها. ويشمل مفهوم التعلم مدى الحياة مجموعة واسعة من المهارات التي تعتبر في غاية الأهمية بالنسبة للأفراد مثل: (التعلم من أجل التعلم، المهارات من أجل المواطنة، المهارات في مجال تنظيم وإدارة المشروعات) وغير ذلك من المهارات الأساسية، وامتلاك المهارات هو مفتاح الشعوب نحو التنمية المستدامة والاستقرار في القرن الحادي والعشرين، ونتيجة لذلك، يزداد الاهتمام بسياسات التعليم والتدريب التقني والمهني في جميع أنحاء العالم، كما يعتبر التعليم والتدريب التقني والمهني مكونات هامة من مكونات التعلم مدى الحياة. وقد حددت تقارير اليونسكو وإطار عمل يلم بالمبادئ الأساسية للتعلم مدى الحياة، والدور الذي يؤديه التعلم مدى الحياة في معالجة المسائل التربوية والتحديات الإنمائية على الصعيد الدولي.

وتتحقق قيمة التعلم مدى الحياة لدى طلاب المجتمع الجامعي من خلال:



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



- تشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة في العملية التعليمية.
- تشجيع الطلاب لممارسة الاستقصاء العلمى وحل المشكلات.
- تشجيع الطلاب على التفكير الناقد والتفكير الإبداعي واتخاذ القرار.
- تنمية مهارات القراءة والبحث لدى كافة الطلاب.
- ربط التعلم بالمواقف الحياتية وبالمؤسسات ذات الصلة.
- توفير بيئة مشجعة للتعلم الذاتي.

الهيكل التنظيمي للمعهد

لدى المعهد هيكلًا تنظيميًّا محدث معتمد من الإدارة العامة للتنظيم والتدريب بالمعهد ومن مجلس المعهد، يتكون من الوحدات الثابتة نسبيًا التي تربط بينها شبكة علاقات الإشراف والتبعية. وتشمل تلك الكيانات الأقسام العلمية والإدارات والمراكز والوحدات البحثية وغير البحثية، والتي تعد كيانات لها وجود دائم نسبيًا، وتضم عاملين دائمين بها وفق تدرج وظيفي يضمن استقرار العلاقات وأداء المهام وفق الأدوار المحددة لهؤلاء العاملين لتحقيق وظائف محددة. ولتحقيق المرونة بهذا الهيكل، يوجد عدد من اللجان المتخصصة التي تُعد أدوات تنظيمية تشكل سنويًا مثل لجنة شئون الطلاب ولجنة ولجنة خدمة المجتمع وتقوم بإعداد مقترحات لقرارات وإجراءات محددة في المجالات الثلاث من أنشطة المعهد، بما يعطي الهيكل التنظيمي مرونة للحركة بالقدر الذي يكفي لتغيير الأولويات والخطط عند الحاجة التي تعوض ثبات الهيكل التنظيمي الذي يصعب تغييره دون الاعتماد من هيئة التنظيم والإدارة.

وقد تم تحديث الهيكل التنظيمي ليتماشى مع ما تم تحديته من وحدات ولجان، حيث يتكون الهيكل التنظيمي الأكاديمي للمعهد الذي يضم: العميد، وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وثلاث من الأقسام العلمية يدير شئونها رؤساء الأقسام، وذلك وفقا لقرارات مجالسها، حيث يتشكل كل مجلس قسم من الأساتذة والأساتذة المساعدين، والمدرسين في مجالات التخصص المعنية بهذا القسم وفقا للقانون. وفي المقابل يوجد الهيكل التنظيمي الإداري للمعهد الذي يضم: أمين المعهد والإدارات الآتية، الشئون المالية، شئون التعليم والطلاب، شئون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، رعاية الشباب، شئون العاملين، وحدة ضمان الجودة والاعتماد.

وتتشكل الإدارة العليا بالمعهد من العميد وكلاء المعهد لشئون الطلاب والبحوث وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وهم المخولون بمشاركة ست لجان نوعية تخص: شئون الطلاب، الأجهزة العلمية والمختبرات، شئون المكتبات، العلاقات الثقافية، شئون البيئة وخدمة المجتمع، باتخاذ القرارات الإدارية في كافة مجالات النشاط بالمعهد. كما أن شكاوى أي من الطلاب أو المتعاملين مع المعهد يتم التصرف فيها والتعامل معها من قبل أعضاء الإدارة العليا كل وفق اختصاصه.

واجبات ومسؤوليات القيادات الأكاديمية

هناك تحديد دقيق للمسؤوليات بقانون بشأن تنظيم المعاهد يحدد مهام كل مسئول.

- العميد

إدارة المعهد من النواحي الأكاديمية، الشئون المالية والإدارية، وتنفيذ القوانين وأعمال المعهد، بالإضافة إلى متابعة تنفيذ القرارات التي اتخذها مجلس المعهد، مجلس المعهد.

- وكيل المعهد للتعليم وشئون الطلبة

مفوض من قبل العميد في إدارة الشئون الأكاديمية، والثقافية، والرياضية، والشئون الاجتماعية للطلبة بمرحلة البكالوريوس.

- وكيل المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

وهو مفوض من قبل العميد في إدارة شئون مجتمع المعهد وتوسيع نطاق الخدمات ونتائج البحوث في المجتمع.



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



- رئيس القسم

يدير الشؤون الإدارية والتعليمية والعلمية للقسم وفق قرارات مجلس المعهد، كما يرأس مجلس القسم لاتخاذ القرارات التنفيذية لوضع السياسات العامة للتعليم والبحث العلمي بالمعهد موضع التنفيذ.

المهام الأساسية للإدارات الرئيسية

يتميز الهيكل الحالي بالوضوح في خطوط السلطة، حيث يحدد الهيكل مستويات اتخاذ القرارات، واتجاه العلاقات والاتصالات التنظيمية. وتعتمد المعهد على منهج اللامركزية في إدارة وقرارات شئونها الداخلية، حيث يشارك الوكلاء من خلال مجلسهم ورؤساء الأقسام - كممثلين للأقسام- من خلال مجالس الأقسام في تحديد الأهداف الإستراتيجية وخطط العمل، هذا فضلا عن اللجان الفنية النوعية ولجان تطوير البرامج التعليمية التي تُسهم في تنفيذ خطة التطوير بالمعهد.

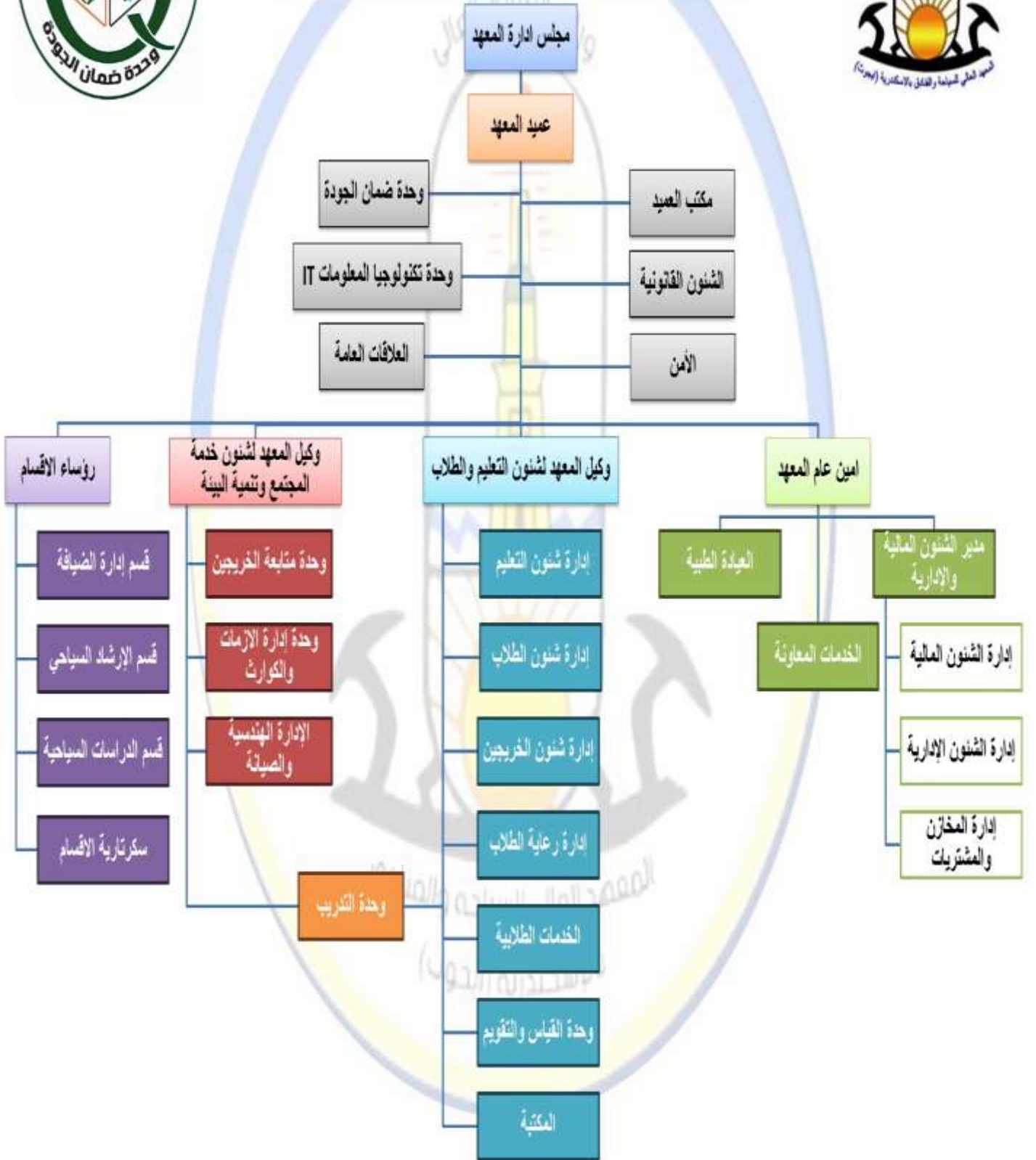
وهناك تحديد دقيق للمسئوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو الإدارية بالمعهد، حيث يوضح الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي المهام والمسؤوليات المحددة للقيادات الأكاديمية والإدارية دون تداخل في السلطات، كما يتيح درجة مناسبة من التنسيق بين الإدارات.

يقع على قمة الإدارة عميد المعهد الذي يساعده اثنين من وكلاء لشؤون التعليم والطلاب، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وهم مفوضون من قبل العميد في اتخاذ القرارات التي تخص الأنشطة التي تتعلق بنطاق عملهم. علي أن مجلس المعهد له السلطة الإدارية الأعلى للموافقة على السياسات والقرارات المقدمة من مجالس الأقسام والإدارات واللجان ذات الصلة. ويتم اتخاذ القرارات في المجالس بأغلبية الأصوات ويتم تسجيل محاضر مكتوبة للاجتماعات.





الهيكل التنظيمي للمعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (الجوت)





وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



الجزء الثاني
وحدة ضمان الجودة بالمعهد



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



وحدة ضمان الجودة

أنشئت وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث) وتم إعتادها بمجلس المعهد بتاريخ 20210/8/24 وتعد الوحدة من أهم أدوات المعهد للتقويم سواء للقدرة المؤسسية أو الفاعلية التعليمية وهي مركزاً لنشر فكر وثقافة الجودة بين العاملين وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري في كل ما يتعلق بإدارة نظم الجودة، حيث تتولى الوحدة تنفيذ المهام والأنشطة المطلوبة لإرساء نظام الجودة بالمعهد، وتوجد لائحة معتمدة لوحدة ضمان الجودة. وتتبع وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث) أ.د/ عميد المعهد إدارياً، ومركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي بالمعهد فنياً.

رؤية الوحدة

تتطلع وحدة ضمان الجودة والتقويم المستمر بالمعهد الى الريادة في تطبيق المعايير الدولية للجودة واعتماد المعهد اقليمياً ودولياً

رسالة الوحدة

تسعى وحدة ضمان الجودة والتقويم المستمر بالمعهد الى نشر ثقافة الجودة ومتابعة وتقييم الاداء، لضمان جودة كافة عناصر المنظومة التعليمية والبحثية والإدارية بالإضافة الى الانشطة الاجتماعية والبيئية التي يقدمها المعهد في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم، وفي اطار يتفق مع رسالة المعهد في السعي للوصول الى الاعتماد.

الأهداف الاستراتيجية للوحدة

- تهدف وحدة ضمان الجودة والتقويم المستمر الى اعتماد الليات المتابعة وتقويم الاداء في كافة أنشطة المعهد التعليمية والبحثية والخدمية في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يتفق مع رسالة واهداف المعهد من خلال :
- نشر وتعزيز ثقافة ومفاهيم الجودة وتقييم الاداء لدى الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالجهاز الادارى بالمعهد.
- التخطيط المستمر للنهوض بالعملية التعليمية ومخرجاتها لتتوافق مع متطلبات العصر ولتلبية احتياجات سوق العمل بما يؤدي إلى كسب ثقة المجتمع في الخريجين.
- دراسة الإمكانيات والموارد الفنية والبشرية المتاحة لدى المعهد وتحديد مدى ملاءمتها لمخرجات ضمان وتوكيد جودة العملية التعليمية.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



- بناء وتحسين القدرات البشرية بالمعهد وتأهيلها للتميز من خلال برامج تدريبية متخصصة لرفع كفاءة الافراد.
- وضع اليات للمتابعة والتقويم المستمر للأداء مما يضمن تحقيق اهداف المعهد وتحسين المخرجات.
- دعم أنشطة البحث العلمي بما يضمن المساهمة في خدمة المجتمع على اسس علمية سليمة.
- انشاء قاعدة بيانات للوصول بمستوى من الجودة خاص بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بالمعهد.
- تقديم المقترحات والتوصيات إلى إدارة المعهد لتصحيح مسار الأداء للجهات التي شملها التقييم الذاتي لتتطابق مع المعايير الموضوعية.

لضمان جودة التعليم وتطويره المستمر لتهيئة المعهد للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من خلال ما يلي:

اختصاصات ومهام وحدة ضمان الجودة

تعد وحدة ضمان الجودة الآلية الوحيدة للتقويم الكلي للمؤسسة والتي يتم من خلالها التقييم والمراجعة الداخلية بهدف ضمان جودة أنشطة المعهد التعليمية والبحثية والخدمية والعناصر المؤثرة فيها وتحسين مستوى أدائها. ويتضمن ذلك تحديد نقاط القصور والمعوقات والتعرف على الممارسات الجيدة ووضع مقترحات للتحسين المستمر بهدف الحصول على الإعتاماد. وتشمل مجالات عمل واختصاصات الوحدة الأنشطة التالية:

(١) تنفيذ إستراتيجية ضمان الجودة بالمعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث) والتي يضعها مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي بالمعهد، وبعد اعتمادها من مجلس المعهد مع تحديد ما يخص دور المعهد والأقسام والوحدات الإدارية والوحدات والمراكز الخاصة بالمعهد ، ويتم تطبيق الآليات اللازمة للتنفيذ داخل المعهد وفق اللوائح الخاصة بكل قسم وكل وحدة وكل مركز.

(٢) وضع الآليات التي تؤدي إلى ضمان الجودة داخل المعهد مثل:

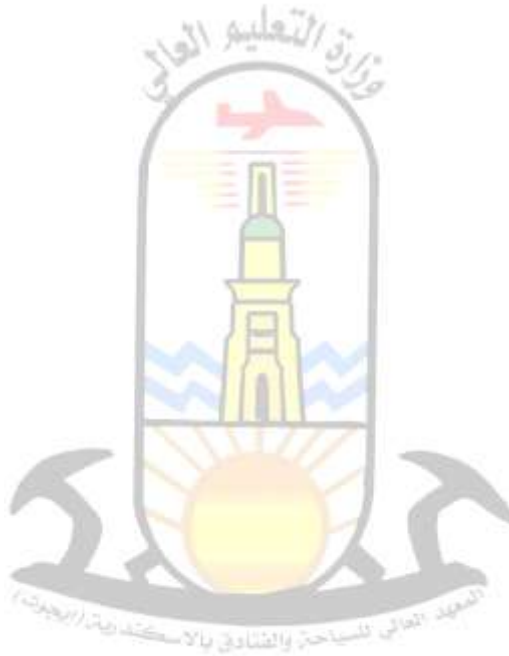
- توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات للمرحلة الجامعية الأولى ومراحل الدراسات العليا.
- عمل تقارير خاصة لكل مقرر من مقررات البرامج الدراسية كل عام دراسي على حدى مع عمل تقرير سنوي للمعهد والعمل على تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام النماذج المصممة لذلك وطريقة استيفائها مع وضع خطط العمل لتلافي السلبيات في البرامج والمقررات ووضع المعايير الأكاديمية والعلامات المرجعية للبرامج المختلفة للمعهد.
- متابعة تنفيذ خطط العمل التي تضعها المعهد والعرض على مجلس إدارة الوحدة بآليات التنفيذ.
- الإشراف على توزيع وتحليل نتائج الاستبيانات التي تساعد علي تقييم البرامج والمقررات الدراسية بواسطة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب والموظفين بآليات ضمان الجودة وقياس مدى قناعتهم بجدواها.
- متابعة نشاطات بحوث أعضاء هيئة التدريس وتحليل أداء المعهد في هذا المجال.
- تعظيم أداء المعهد في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- تنمية العلاقة بين طلبة المعهد وما تقدمه المعهد من برامج ومقررات.
- تعظيم أداء الإدارات المختلفة والوحدات الخاصة بالمعهد .
- الإشراف والمتابعة للمكاتب المتخصصة التابعة للوحدة.
- مراجعة مدى استعداد المعهد / الأقسام/ البرامج الأكاديمية للتقدم للاعتماد، والإشراف على وضع الدراسة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



- الذاتية والخطط الإستراتيجية التي تطلبها الجهة المانحة للاعتماد بناءً على المعايير الخاصة بها وهي:
- أ- نشر ثقافة الجودة بين أفراد المؤسسة.
 - ب- متابعة تطبيق الأقسام والوحدات الأخرى لآليات نظم الجودة.
 - ج- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري في مجال الجودة.
 - د- التقويم المستمر سواء للقدرة المؤسسية أو للفاعلية التعليمية.
 - هـ- عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجالس الأقسام واللجان المنبثقة ومجلس المعهد .
 - و- تنسيق إصدار التقرير السنوي للمؤسسة



الهيكل التنظيمي للوحدة

للوحدة الهيكل التنظيمي معتمد وموثق وذو تبعية تنظيمية واضحة في هيكل المعهد، وتتبع وحدة ضمان الجودة في الهيكل التنظيمي عميد المعهد ويوجد مدير للوحدة ونائبا له. وهناك تحديد واضح لسلطات ومسئوليات الوحدة

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة والتقييم

عميد المعهد

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

مدير وحدة ضمان الجودة

نائب مدير وحدة ضمان الجودة

الشؤون الإدارية
والسكرتارية

محاسب مالي

سكرتارية

منسقي معايير الاعتماد
البرامجي

منسقي معايير الاعتماد
المؤسسي

منسقي الأقسام العلمية

منسق الارشاد
السياحي

منسق إدارة
الضيافة

منسق الدراسات
السياحية

رؤساء اللجان التنفيذية

لجنة المراجعة الأكاديمية
للبرامج والمعايير

لجنة نشر ثقافة الجودة
والإعلام والتطوير

لجنة إعداد الإستهبيانات
والتغذية الراجعة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



يعلو الهيكل الوظيفي للوحدة مجلس إدارة يختص برسم السياسات واعتماد القرارات.
ويتشكل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة من عضو وهم:

رئيس مجلس الإدارة	١- عميد المعهد
المدير التنفيذي	٢- مدير وحدة ضمان الجودة
عضواً	٣- وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب
عضواً	٥- وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
عضواً	٦- رئيس قسم الدراسات السياحية
عضواً	٧- رئيس قسم الدراسات الفندقية
عضواً	٨- رئيس قسم الإرشاد السياحي
أميناً للمجلس "عضواً"	٩- نائب مدير وحدة ضمان الجودة
عضواً	١٠- منسق الجودة لقسم الإرشاد السياحي
عضواً	١١- منسق الجودة لقسم الدراسات الفندقية
عضواً	١٢- منسق الجودة لقسم الدراسات السياحية
عضواً	١٣- أ/ امين المعهد
عضواً	١٤- ممثل إدارى الوحدة
عضواً	١٥- ممثل المجتمع المدني ورجال الصناعة
عضواً	١٦- ممثل خريجي المعهد
عضواً	١٧- ممثل طلاب المعهد

ويجتمع مجلس الإدارة مرة شهرياً وذلك بناءً على دعوة من رئيس مجلس الإدارة أو بطلب من أغلبية أعضائه ولكي يكون الاجتماع صحيحاً لابد من حضور أكثر من نصف الأعضاء ويرأس الجلسة رئيس المجلس ويحل محله مدير وحدة ضمان الجودة في حالة غيابه وتصدر القرارات بأغلبية الأصوات.

اختصاصات مجلس إدارة الوحدة

يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات وبرامج ونظم العمل التي تحقق أغراض الوحدة في ضوء استراتيجية جودة التعليم بالمعهد، وفي إطار القوانين واللوائح المنظمة ويختص بما يلي:

- ١) وضع واعتماد النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف الوظيفي للعاملين بها ووحداتها الداخلية المختلفة التي يتولى إعدادها مدير الوحدة.
- ٢) اعتماد تشكيل اللجان الخاصة بتنفيذ مهام الجودة والاعتماد المقترحة من قبل الوحدة.
- ٣) اعتماد التقارير التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- ٤) اعتماد العقود بالاتفاقات مع المتعاملين مع الوحدة.
- ٥) اعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة.
- ٦) تنظيم عقد اجتماعات وندوات ومؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى الموجودة بالجامعات وخارجها.



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



مدير وحدة ضمان الجودة

يعين مدير وحدة ضمان الجودة من بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالمعهد باقتراح من عميد المعهد، وبوافق عليه مجلس المعهد وذلك وفق معايير اختيار القيادات الأكاديمية.

إختصاصات ومسئوليات مدير الوحدة

- إعداد خطط العمل اللازمة واقتراح تشكيل اللجان و التوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة.
- متابعة إنجاز الأعمال اليومية و التأكد من مطابقتها لخطة عمل الوحدة و التنسيق بين العاملين بالوحدة.
- تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقا للمهام المنوطة بها و المشاكل التي تعوق القيام بالمهام.
- الأتصال بالأقسام العلمية والإدارية من خلال إدارة المعهد لتيسير العمل التنفيذي وكذلك كافة الصلاحيات اللازمة.
- متابعة عرض ومناقشة موضوعات الجودة على المجالس المتخصصة بالمعهد (مجلس المعهد- اللجان العلمية- الأقسام العلمية) وإعتمادها وتنفيذ القرارات المتعلقة بها.
- تمثيل الوحدة أمام الغير.
- دعوة المجلس التنفيذي للوحدة للاجتماع ورئاسة جلساته.
- الأختصاصات الأخرى التي يفوضها فيها مجلس الإدارة.

متطلبات اختيار وتعيين مدير وحدة الجودة

- حاصل على دكتوراه.
- القدرة على الاتصال مع الآخرين.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- حسن المظهر وحسن السير والسلوك.
- إجادة اللغات الأجنبية.
- القدرة على التعاون والعمل في فريق أو بصورة فردية وفقا لمتطلبات العمل.
- القدرة على التدريس والتدريب الفعال للأعداد الكبيرة والصغيرة.
- القدرة على العرض الجيد.
- القدرة على الاتصال مع الآخرين.
- الحصول على شهادة ICDL
- الإلمام بمتطلبات الوظيفة.
- المؤهل في نفس ذات التخصص الوظيفي.



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



نائب مدير وحدة ضمان الجودة

يعين نائب مدير وحدة ضمان الجودة أو أكثر من نائب من بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالمعهد باقتراح من مدير وحدة ضمان الجودة، ويصدر عميد المعهد قراراً بالموافقة على الاقتراح أو اختيار نائب آخر في ضوء آليات اختيار القيادات الأكاديمية.

مهام ومسئوليات نائب مدير الوحدة

- يساعد مدير الوحدة في متابعة تنفيذ خطة العمل بالوحدة.
- ينوب عن مديري الوحدة في حالة غيابة.
- المساعدة في كتابة التقرير السنوي للمعهد.
- المساعدة في تنظيم ورش العمل والدورات التدريبية التي تعقدها الوحدة
- كتابة التقرير السنوي للوحدة

متطلبات اختيار وتعيين نائب مدير الوحدة

- حاصل على دكتوراه.
- القدرة على الاتصال مع الآخرين.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- حسن المظهر و حسن السير والسلوك.
- إجادة اللغات الأجنبية.
- القدرة على التعاون والعمل في فريق أو بصورة فردية وفقاً لمتطلبات العمل.
- القدرة على التدريس والتدريب الفعال للأعداد الكبيرة والصغيرة.
- القدرة على العرض الجيد.
- القدرة على الاتصال مع الآخرين.
- الحصول على شهادة ICDL
- لإلاما بمتطلبات الوظيفة.

سكرتارية وحدة ضمان الجودة

مهام ومسئوليات سكرتارية الوحدة

- متابعة سير العمل بوحدة ضمان الجودة.
- مسئول عن كل الخطابات الصادرة والواردة للوحدة.
- تنظيم الاجتماعات وورش العمل التي تتم من خلال وحدة ضمان الجودة.
- تحديد أوقات المقابلات مع القيادة المختصة وفق جدول الأعمال.
- عرض الشكاوى والإلتماسات والمقترحات المقدمة من الأطراف المختلفة.
- كتابة التقارير الخاصة بالوحدة.
- القيام بجميع المهام المكتتبية.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



- تنظيم الملفات والمستندات المتعلقة بالعمل.
- الإلتزام بتنفيذ الأنشطة المتعلقة بالخطة التنفيذية في خطة الإستراتيجية للوحدة.
- أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة

متطلبات اختيار وتعيين سكرتارية الوحدة

- حاصل على مؤهل على.
- القدرة على الاتصال مع الآخرين.
- حسن المظهر وحسن السير والسلوك.
- القدرة على التعاون والعمل في فريق أو بصورة فردية وفقا لمتطلبات العمل.
- القدرة على الاتصال مع الآخرين
- الحصول على شهادة ICDL
- الإلمام بمتطلبات الوظيفة.

منسق الجودة للقسم العلمي

المهام والمسئوليات

- متابعة ومناقشة موضوعات الجودة في مجلس القسم العالمي وإعتمادها ومتابعة تنفيذ القرارات المتعلقة بها.
- التنسيق ما بين القسم العلمي ووحدة ضمان الجودة في كل الموضوعات المتعلقة بالجودة.
- تنسيق ملفات المقررات وتقارير المقررات والتأكد من إستيفائها بالقسم العلمي
- تقديم تقارير دورية لمدير وحدة ضمان الجودة عن أنشطة القسم العلمي.
- المشاركة في توزيع مهام الجودة على أعضاء القسم العلمي.

متطلبات الاختيار والتعيين

- حاصل على دكتوراه.
- حاصل على دورات من الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد
- القدرة على الاتصال مع الآخرين.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- حسن المظهر وحسن السير والسلوك.
- القدرة على التعاون والعمل في فريق أو بصورة فردية وفقا لمتطلبات العمل.
- القدرة على التدريس والتدريب الفعال للأعداد الكبيرة والصغيرة.
- القدرة على العرض الجيد.
- القدرة على الاتصال مع الآخرين.
- الحصول على شهادة ICDL
- الإلمام بمتطلبات الوظيفة.

اختصاصات وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب

- امداد الوحدة بالجداول الدراسية (الفصل الدراسي الاول والثانى)



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



- امداد الوحدة بنسب النجاح الخاصة بمرحلة البكالوريوس للفصل الدراسي الاول والثانى
- امداد الوحدة بمستندات خاصة بشئون التعليم والطلاب مثل آلية التعامل مع شكاوى الطلاب، كيفية التعامل مع التماسات الطلاب والتظلمات الخاصة بالنتائج، بيانات عن صندوق التكافل الاجتماعى ومدى استفادة الطلاب منه ، السياسة المتبعة لتكريم الطلاب المتفوقين وكيفية مساعدة الطلاب المتعثرين ، الرحلات التعليمية والزيارات الميدانية ، سياسات القبول والتحويل وغيرها
- امداد الوحدة بدليل الطالب المعدل
- متابعة عملية امداد السادة المنتدبين من اعضاء هيئة التدريس بنموذج توصيف المقرر الذين يقومون بتدريسه بالمعهد متضمناً النتائج التعليمية المستهدفة التى يحققها المقرر للبرنامج ليقوم المنتدب القائم بالتدريس بوضع الموضوعات وتحديد اساليب التدريس وطرق التقييم المستخدمة بما يرتبط ويحقق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر الذى حدده البرنامج وتسليم صور كاملة من توصيف المقرر لادارة المعهد مستوفاه التوقيع
- اعداد البند الخاص بالتعليم والتعلم وجودة فرص التعلم الوارد بنموذج التقرير السنوى وإرسالة لوحدة ضمان الجودة حتى يمكنها استكمال اعداد التقرير السنوى / الدراسة الذاتية
- امداد الوحدة بالاحصائيات الخاصة بأعداد الطلاب المستجدين ، اعداد الطلاب الذين بدعوا البرنامج ، اعداد الطلاب فى كل فرقة ، اعداد الطلاب الخريجين من الفرقة الرابعة – ترم ٢
- امداد الوحدة باستراتيجيات التعليم والتعلم المقترحة الخاصة بشئون التعليم والتعلم وفقاً لجدول زمنى تم تحقيقه من خطة العام السابقة والمعوقات التى حالت دون اكمال تحقيق بعض منها ان وجد
- اعداد تقرير دورى عن مدى كفاية الامكانيات المتاحة للتعليم والتعلم (معامل -قاعات مجهزة بوسائل تعليمية الخ)
- اختصاصات وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة :
- امداد الوحدة ببيانات موثقة عن خطة وانشطة وكالة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل المعهد وخارجه (الدورات التدريبية – الندوات -لقاءات – اجتماعات الخ)
- امداد الوحدة ببيان موثق عن أنشطة الوحدة /الوحدات ذات الطابع الخاص (اجتماعات مجالس الادارة الخ)
- انشاء مكتب او ادارة الخريجين و امداد الوحدة بقرار انشاءها والهيكل الادارى والمهام التى تقوم بها وبعض من اعمالها وانشاء قاعدة بيانات لطلاب السنة النهائية والخريجين وتحديد جهات عملهم
- التأكد الدورى من ان الخدمات التى يقدمها المعهد تحقق رضا العميل (مُتلقى الخدمة) وذلك بعمل استبيان او عن طريق مخاطبات من الجهات المتلقية للخدمة للتعرف على ارائهم ومقترحاتهم للتطوير والتحسين فى الخدمات المقدمة , وترسل للوحدة الآلية والتقارير التى اتبعت فى هذا الشأن (الاستبيان او تقارير من المستفيدين) وصورة من التقرير النهائى الذى يوضح رأى المستفيدين ومقترحاتهم
- امداد الوحدة بمساهمات ادارة المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة فى مجال توظيف الخريج , تبادل الزيارات الطلابية , اهم ما اسفر عنه اللقاء السنوى للخريجين (تقارير موثقة)



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



- اعداد البند الخاص بالمشاركة المجتمعية الوارد بنموذج اعداد التقرير السنوى / الدراسة الذاتية وارساله الى الوحدة لتتمكن الوحدة من تجهيز التقرير السنوى / الدراسة الذاتية فى صورتها النهائية

اختصاصات رؤساء الاقسام :

- استيفاء اعداد مراجعة توصيف وتقرير البرنامج والمقررات (لجنة المراجعة الداخلية) وفقاً للمعايير المتبناه ومتابعة استلام اعضاء هيئة التدريس لتوصيف المقرر وعرضه على الطلاب فى اول الفصل الدراسى
- امداد الوحدة من بصورة من مجلس القسم بصفة دورية
- تحديد منسقين من القسم للعمل بالوحدة لتفريغ بيانات الاستبيان بالكمبيوتر وتسجيل النتائج فى نموذج تقرير المقرر وإعادة توزيعه على اعضاء هيئة التدريس لإستكمال اعداد تقرير المقرر
- متابعة اعداد اعضاء هيئة التدريس لتقرير المقرر فى نهاية الفصل الدراسى بعد تدوين تقييم الطلاب للمقرر وتدوين احصائيات الطلاب لنتائج الامتحانات النهائية للمقرر ووضع خطط التحسين المقترحة وتجميع تقارير المقررات وتسليمها الى الوحدة بعد مراجعتها من القسم العلمى
- تحديد المستفيدين من سوق العمل وعدد من الخريجين لتوزيع استبيان تقييم البرنامج كذلك تقييم توصيف البرنامج بما يحقق رسالة المعهد من المقيم الخارجى الذى تم اختياره وفقاً لمعايير معتمدة وضعتها وحدة ضمان الجودة بالمعهد
- تحديد اعضاء هيئة التدريس من القسم لعمل التفريغ الاحصائى وتحليل لآراء المستفيدين من سوق العمل والخريج
- امداد الوحدة بخطة تطوير وتحسين البرنامج وفقاً لجدول زمنى واقعى وتوضيح فى تقرير البرنامج ما تم انجازه من خطة العام السابق ومعوقات التنفيذ ان وجدت
- اعداد تقرير البرنامج وفقاً لنموذج الهيئة القومية للجودة والاعتماد وارساله للوحدة للمراجعة وتجهيزه فى الصورة النهائية
- اعتماد جميع التقارير فى مجلس القسم قبل ارسالها للوحدة
- التأكيد على اعضاء هيئة التدريس لمتابعة استكمال ملف المقرر الذى يقوم بتدريسه الموجود بالوحدة

اختصاصات اعضاء هيئة التدريس :

- استكمال ملف المقرر الموجود بالوحدة بصفة مستمرة وتدعيم الملف بعناوين الابحاث التى تطلب من الطلاب , الامتحانات , نماذج الاجابة , درجات اعمال السنة وغيرها
- عرض ومناقشة توصيف المقرر مع الطلاب فى اول الفصل الدراسى الاول والثانى
- استكمال اعداد تقرير المقرر وتسليمه لرئيس القسم العلمى فى نهاية الفصل الدراسى للمراجعة قبل ان يسلم للوحدة



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



- الالتزام بجدول الساعات المكتبية وتفعيلها وإعلام الطلاب بها في اللقاء الأول وإعلانها على لوحة الاعلانات القريبة من القسم
 - تحديث السيرة الذاتية وبيان بالانشطة والدورات التدريبية التي حضرها والابحاث العلمية المنشورة داخلياً وخارجياً التي قام بها وتزويد وحدة الجودة بها سنوياً وإعداد بيان بالدورات التدريبية التي حضرها اعضاء هيئة التدريس لتنمية القدرات fildc حضور الدورات التدريبية وورش العمل واللقاءات المتعلقة بالجودة والاعتماد التي تنظمها وحدة ضمان الجودة بالمعهد ومركز ضمان الجودة بالجامعة
 - الالتزام بجدول اللجان الثنائية (نموذج الامتحان موضح عليه توقيع اعضاء اللجنة الثنائية – توزيع الدرجات – تحضير نموذج الاجابة – تسليم تقرير اللجنة الثنائية)
 - المشاركة في تقديم مقترحات وخطط تطوير المقرر والبرنامج
 - المشاركة الفعالة في أنشطة وحدة ضمان الجودة بالمعهد
 - المشاركة في نقل ثقافة الجودة الى الطلاب وتوضيح اهمية دورهم في عملية تقييم المقرر والمحاضر (استبيان تقييم المقرر والمحاضر) ودورهم الحيوى في تطوير البرنامج الدراسى بما يحقق متطلبات سوق العمل ويواكب التقدم العلمى والتكنولوجى فى مجال التخصص
- اختصاصات امين المعهد والعاملين بها :**
- امداد الوحدة ببيان يوضح عدد الموظفين والعمال فى كل ادارة من ادارات المعهد
 - امداد الوحدة ببيان يوضح عدد الدورات التدريبية التي حضرها موظفى كل ادارة من ادارات المعهد سنوياً , وتوضيح مدى الاستفادة الفعلية من هذه الدورات والاجراءات التي تم الاستعانة بها للتأكد من ذلك (مثل استبيان- وسائل تقييم الاداء لمعرفة مدى انعكاس ما تم التدريب عليه على ادائة فى انجاز المهام المرتبطة بطبيعته عمله) بالتنسيق مع رؤساء الاقسام الادارية بالمعهد
 - امداد الوحدة ببيان فى نهاية كل عام عن الدورات التدريبية التي يرغب موظفى المعهد فى حضورها لأهميتها فى مجال تخصص كل ادارة – وتحديد عدد ورش العمل فى مجال نشر ثقافة الجودة التي يمكن تنظيمها بالمعهد والموعد المناسب لانعقادها
 - وضع خطة زمنية قابلة للتنفيذ والتطوير والتحسين فى كل ادارة من ادارات المعهد (عن طريق رؤساء الاقسام الادارية)
 - امداد الوحدة بتقرير يوضح مدى كفاية الاعداد الموجودة بكل ادارة وتخصصات الموظفين ومدى مناسبة ذلك لمتطلبات العمل بكل قسم ادارى
 - امداد وحدة ضمان الجودة بالمعهد بكل ما تحتاجه من بيانات واحصائيات حتى يمكن استكمال المستندات والتقارير المطلوب تجهيزها للمراجعة من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد مثل عدد المعامل الخاصة بكل قسم علمى بالمعهد , عدد معامل الكمبيوتر وما تحتوية من اجهزة كمبيوتر , عدد نقاط النت بالمعهد واماكن توزيعها , اجراءات الصيانة و عقود الصيانة الخاصة بالاجهزة بالمعهد , الموازنة السنوية للمعهد وبنود توزيعها والمنصرف الخ



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



- حصر للأماكن التي يمكن وضع إعلانات بها ومتابعة خطة الأمن والأمان بالمعهد وتوضيح المخارج في كل مبنى (الطوارئ) واتخاذ الاجراءات لتوفير وسائل الأمن والأمان بالمعهد وخاصة لجميع معامل المعهد والادارات

اختصاصات الطلاب بالمعهد

- المشاركة الفعالة للطلاب في أنشطة الوحدة ونشر ثقافة الجودة بين زملائهم
- الفهم الجيد لدورهم الهام في عملية تقييم المقررات الدراسية والبرنامج (ملئ الاستبيان بعناية واهتمام) وأرائهم في عمليات التطوير والتحسين

اختصاصات مجلس ادارة الوحدة :

- اقرار الخطط التي تحدد اهداف الوحدة وتنفق مع اهداف وخطط مركز ضمان الجودة بالجامعه
- ارسال واعتماد النظام الداخلي للعمل بالوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف الوظيفي
- تفويض مدير الوحدة في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال والتي يحددها مجلس ادارة الوحدة
- اعتماد تشكيل اللجان الخاصة بتنفيذ مهام الجودة
- اعتماد التقارير التي تقدم عن انجاز العمل بالوحدة
- اعداد واعتماد التقارير النهائية للدراسة الذاتية والتقارير السنوي للمعهد وخطط العمل للتطوير تمهيداً للعرض على مجلس الكلية
- معاونة المدير التنفيذي للوحدة في انجاز مهامه وتذليل الصعاب التي تواجهه في تطبيق نظم ضمان الجودة بالمعهد
- ضمان تحقيق مستوى مثالي لجودة التعليم
- تفعيل دور وحدة ضمان الجودة ومنحها سلطة ادارية
- اعتماد اللوائح المالية الادارية للوحدة
- الموافقة على ما يقترحه المدير التنفيذي للوحدة من أنشطة ومهام
- متابعة تنفيذ خطة عمل الوحدة وفقاً للخطة الزمنية الموضوعه
- اعتماد العقود والاتفاقات التي تبرمها الوحدة مع الغير
- اعتماد الخطة السنوية للوحدة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



لجنة اعداد الاستبيان و التغذية الراجعة

المهام والمسئوليات

- تحديد الأستبيانات المطلوبة بناء على احتياجات المعهد
- تصميم الاستبيانات بناءاً على الفئة المستهدفة والمستفيد منها
- التنسيق بين اللجان المعنية والطلاب فى توزيع الاستبيانات على الفئة المستهدفة
- تحليل نتائج الاستبيانات وكتابة التقارير الخاصة بكل استبيان.
- عرض النتائج على إدارة الوحدة بعد التحليل واقتراح التوصيات
- تحديث الاستبيانات المستمر بناء على النتائج التى تم التوصل إليها
- التواصل مع اللجان والأقسام المختلفة لمتابعة تنفيذ التوصيات.

متطلبات الاختيار

- حاصل على مؤهل على.
- يجيد التحليل الإحصائي ورقمنة البيانات
- القدرة على الاتصال مع الآخرين.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- حسن المظهر و حسن السير والسلوك.
- القدرة على التعاون والعمل في فريق أو بصورة فردية وفقا لمتطلبات العمل.
- القدرة على الاتصال مع الآخرين
- الحصول على شهادة ICDL
- الإلمام بمتطلبات الوظيفة.

لجنة الاكاديمية للبرامج و المعايير

المهام والمسئوليات

- رفع التقارير الخاصة بأعمال التقييم و المتابعة المستمر مصحوبة بالمقترحات و التوصيات إلى المدير التنفيذى للوحدة.
- متابعة إعداد و توثيق التقرير السنوى للمعهد.
- تقييم المشاركة و النشر الدولى وإعداد تقرير بذلك.
- تقييم دور المعهد فى مراجعة وتعزيز المعايير.
- تحديد مدى فعالية الترتيبات للمراجعة الداخلية و التقارير السنوية.
- تقييم مدى نجاح المعهد فى تطوير نظم ضمان الجودة بها.
- مراجعة جودة التقييم الذاتى و التقارير الداخلية و تحديد مدى التزام المعهد بتقارير الجودة.
- دراسة مدى ترحيب المعهد بمختلف آراء وإهتمامات المستفيدين.
- دراسة خطط المعهد للتحسين الدورى للجودة.
- مراجعة جميع أنشطة وحدة ضمان الجودة.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



متطلبات الاختيار

- حاصل على مؤهل عالي.
- القدرة على الاتصال مع الآخرين.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- حسن المظهر و حسن السير والسلوك.
- القدرة على التعاون والعمل في فريق أو بصورة فردية وفقا لمتطلبات العمل.
- القدرة على الاتصال مع الآخرين
- الحصول على شهادة ICDL
- الإلمام بمتطلبات الوظيفة.

لجنة نشر ثقافة الجودة و الاعلام و التطوير

المهام والمسئوليات

- نشر الوعي والتثقيف بمفاهيم الجودة.
- تنمية القدرات وبناء مهارات تطبيق الجودة.
- تشجيع المشاركة الطلابية في أنشطة الجودة.
- متابعة ودعم الأقسام في تنفيذ معايير الجودة.
- تنظيم الأنشطة والفعاليات الخاصة بالجودة.
- تعزيز التواصل والتعاون مع وحدات ومراكز الجودة

متطلبات الاختيار

- حاصل على مؤهل عالي.
 - القدرة على الاتصال مع الآخرين.
 - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات.
 - حسن المظهر و حسن السير والسلوك.
 - القدرة على التعاون والعمل في فريق أو بصورة فردية وفقا لمتطلبات العمل.
- الإلمام بمتطلبات الوظيفة.

أنشطة وحدة ضمان الجودة

لوحة ضمان الجودة مسئوليات محددة في معظم الأنشطة بالمعهد المتعلقة بتطبيق نظام الجودة، حيث تقوم الوحدة بمراجعة وصياغة وتحديث الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للمعهد، تقديم الدعم الفني ومتابعة أداء لجان الجودة بالأقسام، إنشاء وتحديث قواعد البيانات لكافة الأنشطة ذات الصلة بنظام الجودة بالإضافة إلى إعداد وتصميم نماذج التقييم واستمارات استطلاع الرأي وتحليل البيانات وإعداد التقارير. كما تقوم الوحدة بمتابعة إعداد وتوصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية. وتقوم الوحدة بالاشتراك في إعداد التقرير السنوي للمعهد والدراسة الذاتية للمعهد كل أربعة سنوات.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



وتستخدم الوحدة وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها الخاصة بضمان الجودة على سبيل المثال: تنظيم ورش عمل لممثلي الأقسام الأكاديمية المختلفة عن كيفية إعداد توصيف وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية، كما تنظم المراجعة الداخلية للأقسام الأكاديمية والوحدات الإدارية وإعداد التقارير بنتائجها وإعدادها.

ووحدة ضمان الجودة بالمعهد علي تواصل دائم مع مركز ضمان الجودة با من خلال المشاركة في الدورات التدريبية التي يعقدها المركز بالإضافة الي إرسال نسخ من التقارير السنوية للمعهد كما تستقبل المعهد زيارات المتابعة والدعم الفني التي يقوم بها المركز ضمن أنشطته.

تعتبر الوحدة هي الذراع الأيمن للمعهد للقيام بعملية تقويم الأداء الكلي من خلال تنفيذ خطة التقويم المؤسسي لتقييم معايير القدرة المؤسسية، وخطة أخرى لتقييم معايير الفاعلية التعليمية، من خلال:

- متابعة وتقييم الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية بغرض التحقق من نسبة الانجاز طبقاً للمستهدف في مجالات التعليم والطلاب والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال ثلاث لجان قامت بمتابعة ما تم تنفيذه وتقديم تقارير المتابعة لإدارة المعهد .
- قياس مدي ملائمة الهيكل التنظيمي لانشطة المعهد المختلفة وتحديد المسؤوليات والاختصاصات وقياس مدي التزام المؤسسة باستخدام التوصيف الوظيفي في التعيين والندب والنقل.
- تقييم نمط القيادة
- إجراء تقييماً شاملاً لأداء عميد المعهد والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية في نهاية العام الأكاديمي وإعلانه بمجلس المعهد بصفة دورية سنوية
- قياس التزام المعهد بتطبيق المعايير المعتمدة لاختيار وتعيين القيادات الأكاديمية والإدارية
- إستطلاع رأي مجتمع المعهد حول فاعلية الاجراءات التي اتخذتها المعهد لتحسين الفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية
- إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين عن عدالة توزيع الأعباء وآليات ربط الحوافز والمكافآت بمستوي الأداء وعن فاعلية الإجراءات المتبعة للتعامل مع الشكاوى وكذلك إستطلاع رأيهم عن الميثاق الاخلاقي.
- تقييم أداء القيادات الإدارية بالمعهد من خلال إستطلاع الرأي السنوي لجميع العاملين عن أداء مدير الإدارة التابع لها وأمين المعهد
- تقييم حالة المباني والمرافق
- القياس الدوري لرضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن حالة المباني والمرافق و تجهيزات المعامل وقاعات الدرس وتسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية وعن كفاية وكفاءة وسائل الاتصال الحديثة بالمعهد
- أعدت وحدة ضمان الجودة بالمعهد دراسة عن الفجوة بين الوضع الحالي لمعايير المساحات والتجهيزات والموارد المادية والبشرية وجميع المباني والمرافق لقياس مدي استيفائها لمعايير المساحات والتجهيزات للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NORMS.
- وضع مؤشرات لتقييم انشطة التدريب التي نفذتها وحدة تنمية الموارد البشرية حيث تقوم الوحدة بإعداد تقارير عن رضا المتدربين عن الدورات التدريبية، وذلك لقياس مردود الأنشطة التدريبية والتي نفذت لتنمية القدرات لكل من القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين بالجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد وكذلك للخريجين.
- دراسة مدي مساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد المعهد الذاتية من خلال إعداد تقارير الموازنة السنوية و الحساب الختامي لهذه الوحدات والتي تعكس نسبة الإنفاق الحكومي إلي ما تم إنفاقه من الموارد الذاتية من الوحدات ذات الطابع الخاص وكذلك بنود الصرف خلال العام الأكاديمي



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



- قياس رضا الأطراف المجتمعية عن البرامج الحالية/ خريج المؤسسة/ خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص مدي مشاركة جميع الأطراف بالمعهد في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومدي مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة المختلفة (المجالس الرسمية/ تدريب الطلاب وتوظيف الخريجين) وذلك في إطار معيار الخدمة المجتمعية.
- الاستفادة من التغذية الراجعة لجميع الأطراف عن طريق المناقشة الدورية لنتائج التقييم مع جميع الأطراف المعنية
- عرض نتائج إستطلاعات رأى الطلاب المختلفة التي تنفذها وحدة ضمان الجودة مع طلاب.
- مناقشة نتائج التقييم السنوي لأداء العميد والكلاء ورؤساء الأقسام بمجلس المعهد
- مناقشة نتائج تقييم القيادات الإدارية بقاء مسؤولي وحدة الجودة مع امين عام المعهد ومديري الإدارات بالمعهد
- عقد اللقاءات مع العاملين بالجهاز الإداري سنوياً لمناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي مع عميد المعهد وكلاؤها.
- تقييم فاعلية أنشطة الدعم الطلابي الأكاديمي بالمعهد وذلك من خلال قياس رضا الطلاب دورياً عن - سياسات القبول والتحويل - خدمات الدعم الطلابي - التسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية - خدمات الرعاية الصحية والنفسية - برامج دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين اليات دعم الطلاب الوافدين.
- قياس مدي توافق البرامج الدراسية الحالية بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا للمعايير الأكاديمية المعتمدة ومدي التزام المعهد بتطبيق المعايير الأكاديمية المتبناة من خلال حصر برامج النوعية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالمعايير الأكاديمية
- قامت وحدة ضمان الجودة بتشكيل لجنة للمراجعة المركزية للبرامج الدراسية من الأقسام العلمية المشاركة بكل برنامج لاجراء التعديلات المطلوبة بتوصيف البرامج والمقررات الدراسية في ضوء نتائج تقارير المراجعة الداخلية والخارجية
- قياس التحسين المستمر ببرامج المعهد للوفاء باحتياجات سوق العمل عن طريق قياس مدي اتساق طرق التدريس والتقييم الفعلية مع نماذج التوصيف المعتمدة من خلال فحص ملف المقرر اثناء زيارات المراجعة الداخلية للأقسام وفحص تقارير المقررات المتتابعة لمتابعة انعكاس نتائج تقييم الطلاب للمقرر والاستفادة من تقارير المراجعة في صياغة خطط التحسين
- التقييم الدوري للمقرر الدراسي (لتقييم اداء المحاضر- طرق التدريس والتقييم - التطبيقات العملية - التسهيلات الداعمة) لجميع المقررات الدراسية بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وقد طورت وحدة ضمان الجودة آلية تقييم المقررات الدراسية بإعداد استمارات لتقييم المقررات الدراسية.
- قياس رضا المستفيدين النهائيين ومنظمات سوق العمل عن برامج المعهد الحالية
- قياس مدي اعتماد استراتيجية التعليم بالمعهد علي أنماط غير تقليدية للتعليم لتحقيق مخرجات التعلم من خلال حصر عدد المقررات الالكترونية المنتجة وكذلك نتائج استطلاع راي الطلاب حول فاعلية هذه المقررات وكذلك رصد أساليب التعلم غير التقليدية من خلال فحص ملف المقررات بالأقسام خلال الزيارات الميدانية
- تقوم الوحدة دورياً أيضاً بقياس رضا الطلاب عن التسهيلات المتاحة لعمليات التعليم والتعلم وعن فاعلية الإجراءات المتبعة للتعامل مع مشكلات التعليم وعن فاعلية برامج التدريب الميداني والذي تم تطويره في ضوء تغذية الراي الراجعة من نتائج استطلاعات رأي الطلاب.
- مناقشة نتائج التقييم مع الأطراف المستفيدة فيما يتعلق بالفاعلية التعليمية بداية من مناقشة نتائج التقييم الدوري للمقررات بمجالس الأقسام ومجلس المعهد بالإضافة لما يتم بحثه في اللجان النوعية ذات الصلة مثل لجنة شؤون التعليم.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



- مناقشة مستوي الأداء التعليمي وجودة خريجي المعهد وفاعلية برامج المعهد في مواكبة تغيرات سوق العمل مع رجال الأعمال ومسؤولي منظمات سوق العمل
- مناقشة نتائج التقييم مع الطلاب أثناء لقاء الطلاب بإدارة المعهد وأعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل دراسي،
- استطلاع رأي الخريجين عن جودة برامج المعهد من خلال وحدة الخريجين.
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بناء علي نتائج كافة التقييمات نتيجة للمشاركة الفعالة للجميع.

تجهيزات وموارد الوحدة

للوحدة مكان مناسب مخصص لها بمبني إدارة المعهد تم توسعته في عام ٢٠١٩ بقاعة إضافية لحفظ الوثائق وقاعة أخرى لعقد الاجتماعات ووفر المعهد جميع التجهيزات اللازمة من أجهزة الحاسب الآلي وطابعات و ماسح ضوئي و آلات تصوير وأجهزة حاسب محمول وأجهزة للتكيف بالإضافة إلى تأثيثها بالأثاث الملائم. ولقد وفرت إدارات المعهد المتعاقبة الإمكانيات المادية والبشرية اللازمة لسير العمل بها فبالوحدة كوادر بشرية مؤهلة للقيام بالأنشطة سواء من السادة أعضاء هيئة التدريس أعضاء اللجان التنفيذية للوحدة أو من الإداريين المدربين علي نظم وآليات الجودة. وللوحدة لائحة مالية لدعم تنفيذ الأنشطة وتجهيز الوحدة وتطويرها دورياً وصرف الحوافز والمكافآت لجميع العاملين بالوحدة من موازنة المعهد بالإضافة إلى ما تم تخصيصه لاستكمال تجهيز الوحدة خلال الفترة من عام ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٥ من ميزانية الوحدة التطوير.

معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد

يتم تقويم وإعتماد مؤسسات التعليم العالي في مصر وفقاً لأربعة عشر معيار أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد في مصر National Authority for Quality Assurance and Accreditation of Education (NAQAAE)، وتمثل هذه المعايير في

١- التخطيط الاستراتيجي

إنتهجت المعهد التخطيط الاستراتيجي القائم على التحليل الواف للوضع القائم وتحديد الفجوة بينه وبين الرؤية المنشودة ومن ثم وضعت الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية التي تمكنها من تحقيق رسالتها ورؤيتها.

٢- القيادة والحوكمة

للمعهد هيكل تنظيمي رسمي ملائم لحجم ونوع أنشطتها يضمن تحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها. تنتهج المعهد آليات محددة لإختيار وتعيين قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز، وقادرة على وضع السياسات اللازمة لذلك وإتخاذ القرارات في إطار زمني ملائم يضمن كفاءة وفاعلية أداء المؤسسة. تلتزم المعهد بالمصادقية والنزاهة في سياساتها وقراراتها وتعاملاتها داخل وخارج المعهد وتحرص على تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز وتعمل على حماية الحريات الأكاديمية وحقوق الملكية الفكرية والنشر وتراقب باستمرار مدى تطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفرادها.

٣- إدارة الجودة والتطوير

تلتزم المعهد بإجراء تقويم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية بهدف تحديد نقاط القوة لتعزيزها ونقاط الضعف لمعالجتها. وتستخدم المعهد نتائج التقويم في تطوير وتعزيز نظمها الخاصة بإدارة الجودة. كما تعتمد المعهد على التقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية وذلك من خلال السعي إلى الاستفادة من نتائج هذا التقويم في وضع خطط تحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



٤- أعضاء هيئة التدريس

تتبع المعهد سياسات وقواعد معلنة لتعيين العدد الكافي في التخصصات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه وتضع معايير موضوعية لتقييم أدائهم وذلك بما يمكنها من الارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع وفقا لرسالتها وأهدافها الاستراتيجية. كما تعمل المعهد على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وضمان رضاهم الوظيفي

٥- الجهاز الإداري

تتضمن المعهد على جهاز إدارى مؤهل وكفاء على كافة مستوياته لتحقيق الأداء المخطط بكفاءة بالنسبة لجميع أنشطة المؤسسة مما يكفل تحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها.

٦- الموارد المالية والمادية

تسعى المعهد إلى توافر الموارد المالية والمادية الكافية لضمان أداء أنشطتها ومهامها المختلفة لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. كما تحرص على حسن استخدام هذه الموارد بكفاءة عالية.

٧- التدريس والتعلم

تعمل المعهد على توفير فرص التعلم للطلاب وتحرص على ملائمة الأساليب المستخدمة في ذلك لمخرجات التعلم المستهدفة، وتشجع أنماط التعلم غير التقليدية، وتهيئة فرص التعلم الذاتي وتحرص على تقييم الطلاب بعدالة وموضوعية وباستخدام أساليب متنوعة.

٨- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

إلتزمت المعهد بتبني المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS) لبرامج البكالوريوس الثلاث (الدراسات السياحية، إدارة الفنادق، الإرشاد السياحي)، كما قامت المعهد بإعداد المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا. كما تتفق البرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي تقدمها المعهد مع رسالتها وغاياتها التعليمية وأهدافها الاستراتيجية. حيث تقوم بتوصيف تلك البرامج والمقررات ومراجعتها دورياً والتأكد من أنها تحقق المعايير الأكاديمية، كما تحرص المعهد على أن تحقق مخرجات التعلم المستهدفة والأهداف المحددة للبرنامج.

٩- الطلاب والخريجون

يعتبر الطالب هو محور العملية التعليمية ومن ثم يجب أن تحرص بالمعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث) على توفير فرص التعلم المتكافئة وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية.

١٠- البحث العلمي

تحرص المعهد على توفير الظروف المواتية والموارد الكافية التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي العلمي والارتقاء بمستوى جودته. كما تشجع التعاون بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث من خلال خطة بحثية متكاملة تتفق مع الخطة البحثية للجامعة

١١- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

لدى المعهد عدة اتجاهات لدعم البيئة وتنمية المجتمع المحيطة بها لذا تحرص على تلبية إحتياجات المجتمع المحيط من خلال ما تمارسه من أنشطة أو تقدمه من خدمات وتحرص على قياس رضائه عن تلك الخدمات. ووجود كيانات فاعلة للمشاركة في خدمة المجتمع والبيئة.



الجزء الثالث

مصطلحات هامة في مجال جودة التعليم والإعتماد



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



التعريف بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

صدر قرار السيد الرئيس الأسبق محمد حسنى مبارك رئيس الجمهورية فى الثامن من نوفمبر ٢٠٠٧ بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بعد إقراره من مجلس الشعب (قانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦)، والذي ينص على أن هذه الهيئة تتمتع بالاستقلالية وتكون لها الشخصية الاعتبارية العامة، وتتبع رئيس مجلس الوزراء، ويكون مقرها مدينة القاهرة، وللهيئة أن تنشئ فروعاً لها فى المحافظات. كما صدر قرار السيد / رئيس الجمهورية رقم ٢٥ لسنة ٢٠٠٧ بإصدار اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦ بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. ووفقاً للمادة ١٤ من قانون إنشاء الهيئة يكون للهيئة مجلس إدارة يصدر بتشكيله قرار من رئيس الجمهورية، ويتكون من خمسة عشر عضواً من بين خبراء التعليم ممن لهم دراية كافية فى مجال تقويم الأداء وضمان جودة التعليم فى جميع مجالاته، ولا تتعارض مصالح أى منهم مع أهداف الهيئة. ويعين القرار من بين أعضاء المجلس رئيساً وثلاثة نواب للرئيس، أحدهم لشئون التعليم العالى، والآخر لشئون التعليم قبل الجامعى، والثالث لشئون التعليم الأزهرى. وتمتد مدة عضوية مجلس الإدارة لأربع سنوات قابلة للتجديد لمدة واحدة مماثلة. ومن ناحية أخرى تنص المادة ١٦ من القانون نفسه على أن لمجلس إدارة الهيئة الحق فى أن يشكل من بين أعضائه لجنة أو أكثر يعهد إليها بصفة مؤقتة ببعض اختصاصاته أو بأداء مهمة محددة.

مبادئ عملية ضمان جودة التعليم والإعتماد

هناك مبادئ أساسية لعملية ضمان جودة التعليم والإعتماد، وهي مستوحاة من النظم والممارسات الجيدة لضمان جودة التعليم ويجب مراعاتها فى التطبيق العملي سواء من الهيئة أو من المؤسسات التعليمية:

- الإهتمام بالمستفيد الأساسى (الطالب) والعناية به، والحرص على تحقيق مستويات عالية من رضائه، من خلال تلبية احتياجاته وورغباته وتوقعاته.
 - القيادة والحوكمة الموجهة بالفكر والتخطيط الاستراتيجى والموضوعية والشفافية والعدالة.
 - نمط الإدارة الديموقراطية التى تعتمد المشاركة الفعالة لكافة الأطراف ذات المصلحة، وتستخدم التفويض والتمكين فى سلطات اتخاذ القرارات وتقبل النقد.
 - الابتكار والإبداع بغرض التغيير الهادف والتحسين والتطوير المستمر.
 - الاستقلالية بما يضمن احترام المؤسسة التعليمية ومسئوليتها فى إدارة عملياتها وأنشطتها الأكاديمية والإدارية.
 - الالتزام وعدم التخلّى عن المسؤوليات والواجبات التى تحددها الأدوار الخاصة بالمؤسسات أو الأفراد.
 - التعلم المستمر من جانب المؤسسة والمعتمد على الاستفادة من الخبرات المترابطة، وتقبل الأفكار الجديدة، والانفتاح على العالم.
 - المنافع المتبادلة بين جميع الأطراف ذات العلاقة بالمؤسسة التعليمية من طلاب وأعضاء هيئة تدريس ومعاونين وعاملين والأطراف المجتمعية.
 - الإهتمام بالعمليات التشغيلية والفنية فى المؤسسة، والتى تقوم بإنتاج الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية.
 - الإهتمام بالتغذية الراجعة، والحرص على جمع المعلومات وتوثيقها لتفهم ردود الأفعال، والاستفادة منها لتحسين وتطوير مخرجات النظام المؤسسى.
- مصطلحات هامة فى مجال جودة التعليم والإعتماد



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



تؤكد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد على ضرورة الإلتزام بالمعاني الموضحة لهذه المفاهيم والمصطلحات عند استخدامها في المراحل المختلفة لعملية التقييم والإعتماد، لذا تلتزم معهد السياحة والفنادق بالمعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث) على إستخدام تلك المعاني والمفاهيم كما وردت وتم نقلها عن الهيئة.

مؤسسة التعليم العالي

هي أي معهد أو معهد عال أو معهد تابعة للجامعة تقدم برامج تعليمية تتعلق بمؤهل علمي عال (بكالوريوس أو ليسانس) أو درجة أعلى (دبلوم /ماجستير /دكتوراه).

المجالس الحاكمة

تلك المجالس الرسمية للمؤسسة التي تتمتع بالسلطة الشرعية المستمدة من الهيكل التنظيمي للمؤسسة، ولها حق اعتماد السياسات والبرامج التعليمية والمقررات والموازنات، واتخاذ القرارات التنفيذية ذات العلاقة (مجالس الأقسام العلمية، مجلس المعهد /المعهد). كما تتضمن المجالس الرسمية للجهة التابعة لها المؤسسة (مجلس المعهد /الأكاديمية).

ضمان جودة التعليم

يقصد به تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحققها، على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها، سواء على المستوى القومي أو العالمي، وأن مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعتبر ملائمة، أو تفوق توقعات كافة أنواع المستفيدين النهائيين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

الإعتماد

يقصد به الاعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد للمؤسسة التعليمية، إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية، وتحقق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير المعتمدة والمعلنة من الهيئة، ولديها من الأنظمة المتطورة التي تضمن التحسين وتعزيز المستمر للجودة.

المعايير الأكاديمية القومية القياسية (NARS)

المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية المختلفة والتي أعدتها الهيئة بالاستعانة بخبراء متخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين. وتمثل هذه المعايير الحد الأدنى المطلوب تحقيقه للإعتماد.

المعايير المعتمدة

المعايير الأكاديمية القياسية والتي تتبناها المؤسسة وتُعتمد من الهيئة، بشرط أن يكون مستواها أعلى من الحد الأدنى للمعايير الأكاديمية القومية القياسية.

معايير التقييم والإعتماد

المعايير المعدة من قبل الهيئة، لتقييم واعتماد مؤسسات التعليم العالي، بالاستعانة بالخبراء المتخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين، وتعتبر الأداة الرئيسية التي يتم الاستعانة بها في إعداد الدراسة الذاتية، وتستخدم بواسطة المراجعين المعتمدين من الهيئة في الزيارات الميدانية، وأخيراً تعتبر أساس عملية التقييم والإعتماد للمؤسسة.

القدرة المؤسسية

قدرة المؤسسة على الأداء بكفاءة من خلال الموارد البشرية والمادية المتاحة، وذلك لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية المعلنة، مع وجود هيكل تنظيمي ملائم ينطوي على علاقات واضحة للسلطة، وتحديد دقيق للمسئوليات والاختصاصات، وفي ظل قيادة أكاديمية وإدارية موجهة بالتخطيط الاستراتيجي، وتتصف بالمصداقية والشفافية، إضافة إلى قدرة المؤسسة على التفاعل مع المجتمع، وعلى إنشاء نظم داخلية لإدارة الجودة، وإجراء التقييم المستمر لأدائها الكلي.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



الفاعلية التعليمية

تحقيق المؤسسة للأهداف المخططة للتعليم والتعلم، والذي يمثل نشاطها الأساسي، ويحدد طبيعتها، ويمكنها من مقابلة توقعات المستفيدين النهائيين ومن ثم كسب ثقة المجتمع . ويتطلب ذلك ملاءمة سياسات قبول الطلاب، وتبنى معايير معتمدة من الهيئة لبرمجها التعليمية، وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة من البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتوفير المصادر المناسبة للتعلم الذاتي، ودعم البحث العلمي، وتوفير خريجين بمواصفات تتفق مع متطلبات سوق العمل.

التقويم الذاتي

العملية الخاصة بتقويم الأداء الكلى للمؤسسة عن طريق المؤسسة نفسها، وذلك للكشف عن مجالات الضعف في قدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية.

الدراسة الذاتية

إحدى الوسائل الأساسية للتقويم الذاتي، وتعتمد أساسا على توصيف وتشخيص الوضع الراهن في المؤسسة، وتحديد مجالات القوة والضعف، وتحديد مجالات التحسين والتطوير الممكنة .

مؤشرات وعناصر وخصائص التقويم والاعتماد

كل معيار من معايير التقويم والاعتماد المحددة من قبل الهيئة يتضمن مجموعة من المؤشرات التي تعبر عن المعيار المقصود، وكل مؤشر يتضمن مجموعة من العناصر ذات العلاقة، وأخيراً كل عنصر يتضمن مجموعة من الخصائص المطلوب قياسها أثناء عملية التقويم والاعتماد.

نظم إدارة الجودة بالمؤسسة

النظم الداخلية في المؤسسة وما يصاحبها من آليات وإجراءات لإدارة أنشطة الجودة المتعلقة بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

وحدة إدارة الجودة

الوحدة المسؤولة عن إدارة الجودة داخل المؤسسة، وتتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لإدارة الجودة في المؤسسة.

التحليل البيئي للمؤسسة

عملية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة باستخدام أسلوب لتحديد مجالات القوة والضعف بالمؤسسة، والفرص المتاحة والتهديدات القائمة والمتوقعة.

التخطيط الاستراتيجي

عملية تنطوي على التنبؤ بالمستقبل لفترة زمنية طويلة (٥ سنوات فأكثر)، وتحديد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية التي يجب أن تسعى إلى تحقيقها في هذه الفترة، وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.

الخطة الاستراتيجية

تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة المؤسسة، وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية، والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك، وتعكس استراتيجية المعهد /الأكاديمية

الخطة التنفيذية الاستراتيجية للمؤسسة

تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

السياسات

مرشد لاتخاذ القرارات في مجالات الأنشطة المختلفة بالمؤسسة، مثل أنشطة التعليم والدراسات العليا، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويجب أن تكون السياسات مكتوبة ومعتمدة.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



الوضع التنافسي

يعكس وضع المؤسسة بالمقارنة بغيرها من المؤسسات المناظرة، من حيث مجالات وعناصر التفوق والتميز، مما يساعد على تحديد مكانتها بين هذه المؤسسات.

البرنامج التعليمي

يتم تنفيذه في مؤسسات التعليم العالي، ويهدف إلى الحصول على درجة علمية معينة (مثل ذلك بكالوريوس /ليسانس / ماجستير /دكتوراه)، ويتضمن المناهج والمقررات والأنشطة التي تكسب الطالب المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق أهداف تعليمية مخططة، وفي تخصص دراسي محدد. وعادة تقدم مؤسسة التعليم العالي برنامجاً تعليمياً واحداً أو أكثر.

الأطراف المجتمعية

كافة الأفراد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام مش روع أو مصلحة ما أو تتحمل مخاطر ناتجة عن الموضوع المشار إليه تبعا للسياق. ويقصد بهم بالنسبة للمؤسسة التعليمية بصفة عامة: الطلاب، وأولياء الأمور، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم، والعاملون بالمؤسسة، وممثلو النقابة المهنية المرتبطة ببرامج المؤسسة، وأفراد و مؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة، سواء كانوا مستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب، أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافياً ويتغير نطاق الأطراف المجتمعية بتغير السياق المذكورة فيه.

المراجعون المعتمدون

فريق من أعضاء هيئة التدريس أو الخبراء في مجال تطوير التعليم العالي من خارج المؤسسة الخاضعة للتقويم والاعتماد، وذو علاقة بتخصصات البرامج التي تقدمها المؤسسة، وليس لهم مصالح متعارضة، حيث يتم اختيارهم وتعيينهم وتدريبهم واعتمادهم من قبل الهيئة للقيام بعملية المراجعة والتقويم أثناء الزيارات الميدانية للمؤسسة.

المنسق

أحد أعضاء هيئة التدريس الذي تقوم المؤسسة بترشيحه ليتولى التنسيق لإجراء عملية المراجعة والتقويم، وذلك قبل وأثناء وبعد الزيارة الميدانية لفريق المراجعين المعتمدين.

الزيارة الميدانية

زيارة يقوم بها المراجعون المعتمدون للمؤسسة لأغراض التقويم والاعتماد، يتم خلالها المراجعة والتدقيق لجميع المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص المتعلقة بمحاور التقويم والاعتماد كما هي واردة في الدراسة الذاتية. وتتم الزيارة الميدانية بالتنسيق مع المؤسسة.

التقرير السنوي للمؤسسة

تقرير يقدم سنوياً للهيئة بالنسبة للمؤسسة الخاضعة للتقويم والاعتماد، يوضح نتائج التقويم الذاتي لأداء المؤسسة في السنة الدراسة الماضية، وكذلك أوجه التحسين لنقاط الضعف، وأوجه التعزيز لنقاط القوة في ضوء تقارير المراجعين المعتمدين.

التعلم الذاتي

قدرة الطالب على الإستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً، وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم.

أنماط التعلم

هي الطرق المختلفة التي تتم من خلالها عملية التعلم ومنها التعلم وجها لوجه، والتعلم عن بعد، والتعلم الإلكتروني.

مخرجات التعلم المستهدفة



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



النتائج المستهدفة من التعلم وهي المعرفة والفهم والمهارات التي تسعى إلى تحقيقها المؤسسة، من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة برسالتها، وتعكس المعايير الأكاديمية، وتكون قابلة للقياس، وترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب.

تقويم الطلاب

مجموعة من الطرق التي من بينها الامتحانات تقرها المؤسسة لقياس مدى إنجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة (قرارات ومهارات الطلاب المعرفية والذهنية والمهنية) من برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.

منظمات سوق العمل

المؤسسات الحكومية والشركات العامة والخاصة والمشاركة، التي تتيح فرص التوظيف لخريجي المؤسسة.

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

هي منظمة تتمتع بالاستقلالية وتكون لها الشخصية الاعتبارية العامة وتهدف إلى ضمان جودة التعليم وتطويره المستمر من خلال التقويم الشامل للمؤسسات التعليمية وبرامجها. أي أنها هيئة تقوم بالرقابة والمتابعة والتقويم لجودة التعليم لتحديد مستوى أداء المؤسسات التعليمية وبرامجها ومدى قدرتها على تقديم الخدمة التعليمية وفقاً لرسالتها المعلنة ولها سلطة منح أو حجب الاعتماد للمؤسسات التعليمية وفقاً لمعاييرها المعلنة.

تحليل أنماط القوة والضعف والتهديدات والفرص: SWOT Analysis

أداة من أدوات الجودة التحليلية والتي تهدف إلى تقييم ودراسة الوضع الإستراتيجي الحالي لمؤسسة ما لتحديد نواحي القوة والضعف في المؤسسة ومعرفة فرصها في التطوير والتهديدات التي تؤثر بها بحيث تساعد على وضع الخطط الإستراتيجية التطويرية للمؤسسة.

المستفيدون

مجموعة من الأفراد الذين لديهم اهتمام مشروع بالأنشطة التعليمية للمؤسسة (أصحاب المصلحة)، من حيث جودة معايير التعليم وكذلك من حيث رفع آلية النظم والعمليات الموضوعية لضمان الجودة، وحتى تكون عملية المراجعة الإستراتيجية فعالة يجب أن تتضمن مجموعات من المستفيدين الرئيسيين، ويعتمد التحديد الدقيق لنوع ونطاق مجموعات المستفيدين واهتماماتهم المتباينة على رسالة المؤسسة ومجال الأنشطة التعليمية بها والظروف المحلية.

الزيارة الميدانية

الزيارة التي يقوم بها المراجعون الخارجيون للتأكد من صحة الدراسة الذاتية التي قدمتها المؤسسة الطالبة للاعتماد.

توكيد الجود

هو نشاط ووسيلة للتأكد من استيفاء المتطلبات والمعايير القياسية المطلوبة للمؤسسة لانجاز هدفها للوصول إلى مخرجات ترضى سوق العمل واحتياجات المجتمع.

مؤشرات جودة الأداء

مجموعة المعايير التي تصف جودة العمل والتي يتم على أساسها التقويم.

النظام الداخلي لإدارة الجودة

النظام الذي تتبناه المؤسسة لتحسين مستوى البرامج التعليمية والعناصر الأخرى المؤثرة فيها، وتحليل تلك العناصر تحليلاً تفصيلياً كما يتضمن تحديداً دقيقاً لمواصفات الجودة، وتحديد الممارسات الجيدة بالإضافة إلى التعرف على معوقات عملية التعلم ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين.

المهارات العامة والقابلة للنقل



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



المهارات المكتسبة من أسلوب الدراسة وليس لها علاقة بالمواد الدراسية المتخصصة ولكنها عامة مثل القدرة على العمل في فريق والاتصال الفعال.

المهارات الذهنية

المهارات العقلية والفكرية التي يكتسبها الطلاب عند إكمال البرنامج التعليمي مثل الاستنتاج والقدرة على حل المشكلات والمناقشة الفعالة، الخ.

المعرفة والفهم

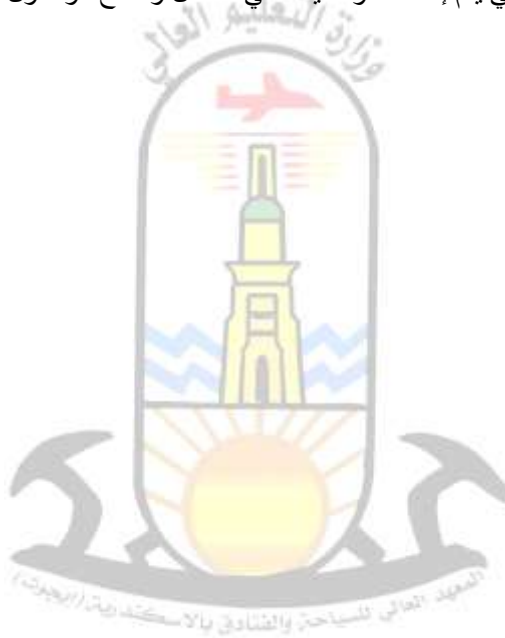
المعلومات الأساسية والتخصصية والمفاهيم التي من المفترض أن يكون الطلاب اكتسبوها عند إكمال البرنامج التعليمي.

المهارات المهنية

القدرة على استخدام المواد الأكاديمية التي درسها الطلاب في التطبيقات المهنية.

الخطط التنفيذية

مجموعة الأنشطة المختلفة التي يتم إعدادها و تنفيذها في تسلسل واضح للوصول إلى أهداف محددة.





وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية
(إيجوث)



الجزء الرابع
الجودة: سؤال وجواب



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



ضمان جودة التعليم

هو تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية والمؤسسية لعناصر العملية التعليمية المتوافقة مع رسالة المعهد أو المعهد قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وأن مستوى جودة فرص التعلم تعتبر ملائمة أو تفوق توقعات المستفيدين النهائيين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

وضمن جودة التعليم هو في الأساس نظام داخلي للمعهد أو المعهد يعمل على التأكد من استيفاء جميع عناصر العملية التعليمية لمستوى محدد من الجودة، وتشمل تلك العناصر التخطيط والمناهج والموارد وعمليات التعليم والتعلم والتقييم وغيرها.

لماذا ننشد الجودة في التعليم؟

عزيزي الطالب عزيزتي الطالبة ... هل تعلم أن الطلاب الذين يتخرجون في جامعات مرموقة تحقق متطلبات الجودة تتوافر لهم فرص عمل أفضل من غيرهم، سواء في بلدهم أو خارجها. وتطبيق نظم الجودة في مؤسسات التعليم العالي يضمن لك أن تكون خريجا متميزا وسط آلاف الخريجين، ويوفر لك فرصا عديدة للحصول على الوظيفة التي تسعى إليها فور تخرجك، ويجعل منظمات سوق العمل تتهافت على توظيفك.

إن الجامعات التي تطبق نظم الجودة تخرج طلاباً يتميزون بأنهم:

1. ذوو إرادة وقدرة على التكيف مع مختلف ظروف العمل في بلدهم وفي خارجها مع
2. مراعاة احترام عادات وتقاليد وثقافات الآخرين.
3. قادرين على الاتصال والتواصل الناجح مع الآخرين.
4. قادرين على حل المشكلات واتخاذ القرارات البناءة.
5. قادرين على الإبداع والتميز.
6. قادرين على إدارة الوقت والموارد والأزمات.
7. ذوو أخلاق وثقة بالنفس.
8. ذوو سلوك قوي ومظهر مقبول.

وتطبيق هذه النظم يضمن مردودا جيدا على العملية التعليمية، يتمثل في:

1. زيادة الكفاءة التعليمية ورفع مستوى الأداء لجميع أفراد المؤسسة.
2. ارتفاع شامل متكامل بمستوى الطلاب.
3. تنمية الوعي لدى الطلاب وأولياء أمورهم تجاه المؤسسة.
4. ضبط وتطوير النظام الإداري ووضوح الأدوار وتحديد المسؤوليات.
5. الوفاء بمتطلبات الطلاب وأولياء أمورهم والمجتمع.
6. متابعة رضا الطلاب وأولياء أمورهم والمجتمع المحلي وسوق العمل عن الخدمات التعليمية.
7. الترابط والتكامل بين جميع أفراد المؤسسة، والعمل بروح الفريق، بما يوفر جوا من التفاهم والتعاون والعلاقات الإنسانية السليمة بين جميع أفراد المؤسسة.
8. نيل الاحترام والتقدير المحلي والاعتراف العالمي.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



٩. تحليل المؤسسة للمشكلات التي تقابلها بالطرق العلمية الصحيحة، والتعامل معها من خلال الإجراءات التصحيحية والوقائية.

في ضوء ذلك، فإن تطبيق نظم الجودة في التعليم يسهم في إعداد أجيال مؤهلة قادرة على الإبداع والتعامل مع القضايا الشائكة: الاقتصادية والسياسية والاجتماعية، ولتصبح هذه الأجيال قادرة على تذليل العقبات ورفع شأن أوطانهم، وتمتلك المهارات اللازمة لسوق العمل، ويتحقق ذلك عن طريق ممارسات عديدة، من بينها:

١. إعداد الخريج في ضوء متطلبات سوق العمل: ويمكن تحقيق ذلك من خلال مايلي:

- وضع مواصفات للخريج، تتناسب مع احتياجات سوق العمل، وتجعلك قادرا على المنافسة.
- تستخدم المعهد الآليات المناسبة التي تضمن اكتسابك لهذه المواصفات.

٢. اختيار التخصص الدراسي وفق ميولك المهنية

- تساعد نظم الجودة على دراسة ميولك المهنية عند بداية الالتحاق بالدراسة.
- يتم توجيهك إلى اختيار التخصص الدراسي، بما يتفق مع ميولك واستعدادك.

٣. توفير البرامج الأكاديمية التي تنمي المهارات الضرورية لسوق العمل

- تحرص المعهد على حصر احتياجات سوق العمل.
- تتيح المعهد مجموعة من البرامج الأكاديمية، التي تلبى احتياجات سوق العمل.
- يضمن ذلك أن تعمل في مهنة تتناسب مع مهاراتك واتجاهاتك و ما درستة بالمعهد.

٤. اختيار أعضاء هيئة التدريس الأكفاء

- في ظل تطبيق نظم الجودة، يتم اختيار أعضاء هيئة التدريس بعناية.
- يعمل أعضاء هيئة التدريس بكفاءة عالية، بما يحقق معايير الجودة.
- يشارك عضو هيئة التدريس طلابه في عمليات التعليم والتعلم، بما يضمن اكتساب المعارف والمهارات والاتجاهات المطلوبة.

٥. استخدام أساليب التقييم الفعالة

- يسهم نظام الجودة في أن يكون مفهوم التقييم مدخلا لتطوير معارفك ومهاراتك، وليس مقصورا على أنه امتحان يشكل مصدرا للقلق.
- يستخدم أعضاء هيئة التدريس أساليب متنوعة للتقييم، بما يعكس قدراتك الحقيقية وتنوعها.
- تتم الاستفادة من نتائج تقييمك في تجويد العملية التعليمية والتطوير الشامل، بما يحقق لك ما تطمح إليه.

٦. تهيئة المناخ التعليمي

- توفر المعهد مناخا يتسم بالود والديمقراطية، يتيح لك المشاركة في اتخاذ القرار، مع ضمان حرية التعبير واحترام الرأي الآخر.
- تمارس الأنشطة الثقافية والرياضية، بما يضمن بناء شخصيتك بكافة جوانبها.
- تتاح لك فرص الرعاية الصحية والاجتماعية والنفسية في ضوء معايير الجودة.
- تتوافر لك فرص الدعم الأكاديمي، بما يضمن لك سهولة التقدم في البرنامج الأكاديمي وتحقيق أقصى استفادة ممكنة.

٧. ممارسة العمل الجماعي:

- تحرص المعهد على تنمية مهارات العمل الجماعي لديك، باعتبارها إحدى متطلبات سوق العمل.
- توظف مواقف مختلفة للتعلم الجماعي، مثل: التعلم التعاوني، وحلقات البحث لتأكيد تحقق نواتج التعلم المستهدفة.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



٨. توفير التجهيزات المطلوبة

- تحرص المعهد على توفير جميع التجهيزات والمواد اللازمة (مصادر المعرفة - المعامل... إلخ)، بما يضمن تحقيق مخرجات العملية التعليمية.
- تعمل المعهد على سد العجز - إن وجد - وعلى صيانة التجهيزات والمرافق المتوافرة بالفعل بطرق مختلفة.
- تستغل التجهيزات المتاحة بصورة مثلى، بما يمنع تكرار بعض الأجهزة وغياب البعض.

٩. الاستجابة للشكاوى والمقترحات

- توفر المعهد آلية لاستقبال شكاوك.
- تعمل المعهد على فحص الشكاوى والاستجابة لها، بما يحقق حسن سير العملية التعليمية.

الجودة مسئولية من؟

يوجد سؤال يفرض نفسه هنا، هو: من هو المنوط به تحسين جودة التعليم بكليتي؟ هل هو رئيس المعهد؟ هل هو عميد المعهد؟ هل هو الأستاذ الجامعي؟ هل تعتقد أن لك أنت دوراً؟! في الحقيقة فإن الإجابة عن كل هذه الأسئلة يأتي بنعم! إن تطبيق نظم الجودة في منظومة التعليم بكليتك مسئولية كل من: القيادة الجامعية، والأستاذ الجامعي، والعاملين، والطلاب.

١. دور الطالب في تطبيق نظم جودة التعليم بالمعهد

عزيزي الطالب عزيزتي الطالبة

في البداية يجب أن تعرف أن محور منظومة التعليم بالمعهد هو أنت، نعم الطالب هو المستهدف الأساسي من العملية التعليمية، فكل ما يدور حولك من محاضرات، وامتحانات، وندوات، وغيرها، غرضها الأساسي الارتقاء بمستواك ومهاراتك التي تؤهلك وتجعلك قادراً على المنافسة في سوق العمل، الذي تزداد فيه حدة المنافسة يوماً بعد يوم، ومن هنا فإن دورك في تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في جامعتك، هو الدور الأساسي بل والمحرك لباقي الأطراف المشتركة معك في المنظومة الجامعية، فأنت - ببساطة - متلقي الخدمة من المؤسسة التعليمية التي التحقت بها، وتعمل المؤسسة على تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في المعهد وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم. وفي ضوء ما تقدم، فإنه يمكن بلورة دورك الأساسي في تطبيق نظم جودة التعليم بكليتك في المحاور الآتية:

أ. المنهج

- اسأل أستاذك كل مقرر تقوم بدراسته عن مخرجات التعلم المستهدفة منه.
- اسأل عن توصيف البرنامج الذي تدرس مقرراته

ب. التعليم والتعلم

- ساعد أساتذتك في عمليتي التعليم والتعلم، بأن تؤدي ما يسند إليك من تكاليفات وقرارات وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات، واطرح أسئلة هادفة وبناءة.
- تفاعل مع أساتذتك، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني - التعلم الذاتي إلخ)، والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسية يطلبها سوق العمل.
- شارك في برامج التدريب التي تعقدتها المعهد، بهدف تنمية مهاراتك، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- شارك بفاعلية في التدريب الميداني، الذي يمثل أهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



ج. التقييم

- احرص على تقييم عمليتي التعليم والتعلم، الذي تتفاعل خلاله مع أساتذتك، وأن تكون موضوعيا إلى أقصى الدرجات، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم. وعادة ما يجرى هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل : الاستبانة أو الاستبيان (الذي يتم استيفاؤه في نهاية تدريس المقرر، أو باستخدام أساليب غير رسميه مثل أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك في مقرر دراسي ما أو عن خدمه تعليمية أخرى تتلقاها بالمعهد .
- تحل بالسلوك الإيجابي وتحل عن السلبية، ففي حالة عدم رضائك عن أي شيء بمؤسستك التعليمية، فلا بد من توصيله للمسؤولين (مكتب شكاوى الطلاب بوحدة ضمان الجودة بالمعهد)، وعادة ما سوف تجد بالمعهد آليه مناسبة لاستقبال شكاوك فأحسن استخدامها.

د. العمل الجماعي

- ساعد وساند زملاءك في الفهم والتعلم، وكذلك في توضيح أهمية دورهم في تحقيق جودة التعليم لتضمن مستقبلا أفضل لك ولوطنك.
- احرص على المشاركة في أداء أنشطة التعلم مع زملائك، لتنمية مهارات العمل الجماعي.

هـ. الدعم الطلابي

- اقرأ دليل الطالب الخاص بكليتك جيدا، واحرص على معرفة نظام الدراسة بها، وكيفية التحاقك بالتحصينات المختلفة بها، وكذلك نظم الامتحانات والقواعد المنظمة لها.
- احرص على الاستفادة من خدمات رعاية الشباب المتاحة بالمعهد .
- احرص على مناقشة أساتذك في نتائج الامتحانات، لكي تقف على أسباب أخطائك، لتعمل على تجنبها في الامتحانات القادمة.
- احرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، واسأله عن كل ما تريد، واطلب نصيحته باستمرار.

و. رسم سياسات المعهد

- احرص على تمثيلك في اتخاذ القرارات بكليتك، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للمعهد، وذلك من خلال إشراك ممثلين عنك وعن زملائك في اللجان المختلفة بالمعهد .
- تعرف على رسالة المعهد وخطتها المستقبلية، وشارك برأيك في عمليات التحسين والتطوير.

ز. اتخاذ قرارات سديدة

- اتخذ قرارات بناءة وناقشها مع أعضاء المعهد بهدف مزيد من تحقيق نظم الجودة.
- عبر عن مدى رضائك عن الممارسات التي تقوم بها المعهد ، سواء منها ما يخص أعضاء هيئة التدريس أو الجهاز الإداري أو التجهيزات والمعامل التي توفرها المعهد .
- قارن بين ما تكتسبه من مهارات مع متطلبات سوق العمل وأصحاب مؤسساته والمعنيين بالأمر، وحدد في ضوء ذلك متطلباتك التي تناقشها في مؤسستك، وقدم بها مقترحات بناءة.

ح. اعتماد المعهد /المعهد

- سوف يتوالى على كليتك زيارات للمراجعة، يقوم بها مراجعون خبراء في مجال جودة التعليم تابعين للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، احرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة دون المبالغة عندما يطلب رأيك في هذا الشأن.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



ط. الموارد والتجهيزات بالمعهد

- احرص جيدا على الاستفادة من موارد كليتك (المكتبة، معامل الحاسب والانترنت، معامل اللغات... إلخ).
- أحسن استخدام هذه الموارد، فهي من أجلك.

ي. المشاركة المجتمعية

- شارك كليتك في برامج التوعية المجتمعية والبيئية، فهي جزء لا يتجزأ من متطلبات اكتسابك لمهارات العمل.
- قدم الخدمة لأعضاء المجتمع المحلي، وشارك في تفعيل المشاركة المجتمعية التي تقوم بها المعهد.
- شارك بفاعلية في الندوات العلمية، وإجراء البحوث التي يتم تدريبك من خلالها على المهارات العقلية والعملية التي يتطلبها سوق العمل.

ك. الحاسبية المستمرة

- حاسب نفسك أولا بأول، واحكم على مدى مراعاتك لمواصفات الطالب الجيد.
- اطلب استشارة الإرشاد الأكاديمي في كليتك إن تطلب الأمر ذلك.
- تابع ما يحدث في كليتك في ضوء معايير الجودة للإسهام في التطوير.

٢. دور الأستاذ في تطبيق نظم جودة التعليم بالمعهد

- إن دور عضو هيئة التدريس يمثل أساساً من أسس البناء الجامعي، كما أن دوره يتعدى التدريس إلى التأثير في شخصيات الطلاب، من خلال البرامج والنشاطات العلمية التي يحرص على تنفيذها.
- والجدير ذكره، في هذا الصدد، أن دور عضو هيئة التدريس في المنظومة الجامعية يختلف باختلاف حجم المعهد ومسئولياتها، وتباين الأنظمة التي تستند إليها في تحديد فلسفتها وأهدافها، وتتركز أدواره في مجالات التدريس، والبحث العلمي والتأليف والترجمة، وتقديم خدمات للمجتمع المحلي من خلال المراكز والمؤسسات المتخصصة.
- وسوف يتم التركيز على دور الأستاذ في منظومة جودة التعليم بصفه عامة وبصفة خاصة كل ما له علاقة مباشرة بالطلاب الجامعي، ويمكن تلخيص تلك الأدوار في الآتي:

أ. المناهج الدراسية

- وضع مخرجات للتعليم وتوصيف للمقررات التي يقوم بتدريسها، وكذلك المساهمة في توصيف البرنامج الدراسي الجامعي.
- نشر الوعي بتوصيف المقرر على الطلاب في بداية الفصل الدراسي، والعمل على توعيتهم بالمخرجات المراد تحقيقها من هذا المقرر.
- تطوير محتويات المقررات الدراسية، بما يتواءم مع المستجدات الحديثة في المجال العلمي للمقرر.

ب. التعليم والتعلم

- استخدام طرق التدريس الفعال مع الطلاب، وإشراكهم بصفه دائمة في الحوار.
- استخدام الأساليب التعليمية الحديثة، مثل التعلم الإلكتروني، وتشجيع وتدريب ومتابعة الطلاب لاستخدامها بصورة فعالة.

ج. التقييم

- مناقشة الطلاب في كيفية توزيع درجات التقييم في بداية الفصل الدراسي.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



- تنوع أساليب تقويم الطلاب وتوزيعها على مدار الفصل الدراسي.
- إعلام الطلاب بنتائج تقييم أعمالهم، مع إمدادهم بتغذية راجعة.

د. جودة الأداء

- إعداد ملف المقرر بصورة متكاملة.
- المشاركة في وضع وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للمعهد.
- مناقشة رؤية ورسالة المعهد، والمشاركة في صياغتهما وتحقيقهما.
- الحرص على التطوير الذاتي لمعلوماته ومهاراته المختلفة، واشتراكه في المؤتمرات والندوات ذات العلاقة.
- الاهتمام بإجراء البحوث التي تتناول المشاكل القومية والملحة على الدولة.
- التعاون مع وحدة ضمان الجودة بالمعهد في ضوء دوره لتحقيق منظومة الجودة.
- التفاعل بإيجابية مع المراجعين الخارجيين والداخليين، وحث زملائه على ذلك.

هـ. دعم الطلاب

- الحرص على حضور المحاضرات والتواجد أثناء الساعات المكتبية.
- القيام بدوره كمرشد أكاديمي للطلاب على أكمل وجه.

و. المشاركة المجتمعية

- العمل على فتح قنوات التواصل مع مؤسسات المجتمع ذات العلاقة، وكذلك مع المعنيين بالعملية التعليمية.
- عقد ندوات مع خبراء مؤسسات المجتمع المدني وجهات التوظيف لتبادل الخبرات.
- المشاركة في اللقاءات التوظيفية التي تفتح أبواب عمل للطلاب في مرحلة التخرج من خلال الربط مع سوق العمل.

٣. دور القيادات الجامعية في تطبيق نظم جودة التعليم بالمعهد

كي تساعد وتحفز القيادات الجامعية في تطبيق منظومة الجودة بالتعليم بالمعهد، ينبغي عليها الاعتراف بالطلاب كمحور العملية التعليمية، وبالأساتذة كمنفذين للعملية التعليمية. وعموماً يمكن تلخيص هذا الدور في النقاط الآتية:

أ. وضع خطة استراتيجية متكاملة، تشتمل على التعليم والبحث العلمي وخدمه المجتمع.

ب. تفعيل ودعم نظم وآليات ضمان الجودة بالمعهد.

ج. عقد لقاءات توظيفية، لفتح أبواب عمل أمام الطلاب في مرحلة التخرج.

د. وضع آلية لتقبل شكاوى الطلاب والتعامل معها.

هـ. تحسين وتطوير قطاع شئون الطلاب، للتسريع من عمليات القيد والتسجيل والامتحانات بالمعهد.

و. إصدار دليل للطلاب على أن يتضمن معلومات متكاملة عن العملية التعليمية وطرق الدعم الطلابي.

ز. وضع سياسة للتعامل مع الطلاب المتعثرين.

ح. وضع برنامج خاص للطلاب المتفوقين.

ط. وضع نظام متكامل للإرشاد الأكاديمي بالمعهد.

ي. إعلان سياسة المعهد في مجال النشاط الطلابي والدعم بالطرق المختلفة.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



- ك. مواصلة تحديث وتطوير المناهج بغية تلبية احتياجات سوق العمل.
- ل. استقطاب أعضاء هيئات التدريس من ذوي الكفاءات العالية.
- م. الاستفادة من الوسائل التعليمية واسعة الانتشار، كتكنولوجيا المعلومات والحاسوب والإنترنت.. الخ.
- ن. متابعة وتحديد المتطلبات المفضلة لاحتياجات أصحاب العمل والمعنيين بالأمر.

٤. دور المجتمع والمعنيين بالأمر في منظومة الجودة

المعنيون بالأمر هم كل من لهم صلة مباشرة أو غير مباشرة بالمؤسسة سواء في جوانبها التعليمية أو المجتمعية أو البحثية. وقد سبق الإشارة لدور المعنيين من داخل المؤسسة (الأستاذ - الطالب - القيادة)، أما المعنيون بالأمر من خارج المؤسسة فهم من يرتبطون بعمل الخريج وأنشطة المؤسسة، مثل: أعضاء النقابات المهنية - أصحاب العمل - جهات التوظيف التي يقصدها الخريجون - المجتمع المحلي... إلخ. ودور هؤلاء محوري في جودة العملية التعليمية، ويمكن تلخيصه من خلال ثلاثة مستويات كما يلي:

أ. على مستوى التخطيط

- المشاركة في صياغة رؤية المعهد ورسالتها.
- المشاركة في مراجعة وتحديث رؤية المعهد ورسالتها
- المشاركة في تحديد مواصفات الخريج (معارف - مهارات - اتجاهات ... - إلخ) التي تتناسب مع توقعاتهم واحتياجاتهم.
- المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات الخاصة بتحديد الأولويات وآليات التنفيذ.

ب. على مستوى التنفيذ

- المساهمة والمشاركة في تنفيذ الخطط التي تتبناها المؤسسة لتحقيق أهدافها.
- دعم الموارد المالية والبشرية وآليات الاستفادة منها بالوسائل المادية والمعنوية والأدبية في مجال التدريس والبحث العلمي والمشاركة في المجتمعية.

ج. على مستوى المتابعة

- المشاركة في مدى متابعة مدى تحقيق المعهد لرسالتها وتقديمها نحو رؤيتها.
- المشاركة في تقييم التقدم في خطط التحسين.
- تقديم التغذية الراجعة للمؤسسة عن سياساتها وقراراتها ومستوى الخريج والمنتج البحثي الخاص بها والخدمات المجتمعية التي تقدمها للمجتمع المحيط.
- عين المجتمع القائمة بالتقييم غير الرسمي للمؤسسة التعليمية بما يساهم في تصحيح مسارها أو في كسب ثقة المجتمع تجاهها.
- ترسيخ قيمة الخريج المؤهل بالمجتمع بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل وقيمة المؤسسة التعليمية المعتمدة.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



ما هو الاعتماد للمؤسسة التعليمية

إن نظم ضمان جودة التعليم موجودة في كثير من دول العالم، وقد بدأت منذ عدة عقود في الدول المتقدمة. وتختلف طبيعة الجهات المسؤولة عن ضمان جودة التعليم من دولة لأخرى، ففي بعض الدول تكون تلك الجهة حكومية، وفي دول أخرى تكون غير حكومية. وقد تكون تلك الجهات مختصة بضمن جودة التعليم فقط – مثل QAA في المملكة المتحدة، أو تكون جهات لضمان جودة التعليم والاعتماد مثل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر ومؤسسات الاعتماد المتعددة بالولايات المتحدة الأمريكية.

وفي بعض الدول يكون التقدم للحصول على الاعتماد فرضاً على المؤسسات التعليمية بموجب القانون كما هو الحال في مصر، بينما في دول أخرى يكون اختيارياً حيث تتقدم المؤسسات تطوعاً ليتم تقييمها من قبل جهات ضمان الجودة والاعتماد، وهي تهدف بذلك إلى اكتساب ثقة المجتمع وتحسين وضعها التنافسي لاجتذاب الطلاب المتميزين.

تم إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (National Authority for Quality Assurance and Accreditation of Education (NAQAAE) بمصر بموجب قرار السيد / محمد حسني مبارك رئيس الجمهورية في الثامن من نوفمبر ٢٠٠٧، وذلك بعد إقراره من مجلس الشعب (قانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦)، والذي ينص على أن هذه الهيئة تتمتع بالاستقلالية وتكون لها الشخصية الاعتبارية العامة، وتتبع رئيس مجلس الوزراء، ويكون مقرها مدينة القاهرة، وللهيئة أن تنشئ فروعاً لها في المحافظات. كما صدر قرار السيد/ رئيس الجمهورية رقم ٢٥ لسنة ٢٠٠٧ بإصدار اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦ بعد إقرار اللائحة التنفيذية للهيئة من مجلس الشعب.

وتهدف الهيئة إلى الارتقاء بجودة التعليم وتطويره المستمر لكسب ثقة المجتمع في مخرجاته، واعتماد المؤسسات التعليمية وفقاً لرسالتها وأهدافها المعلنة، وذلك من خلال نظم وإجراءات تتسم بالاستقلالية والعدالة والشفافية.

ويتم تحقيق جودة التعليم وتطويره المستمر من خلال:

١. نشر الوعي بثقافة الجودة.
٢. التنسيق مع المؤسسات التعليمية بما يكفل الوصول إلى منظومة متكاملة من المعايير وقواعد مقارنات التطوير واليات قياس الأداء استرشاداً بالمعايير الدولية وبما لا يتعارض مع هوية الأمة.
٣. دعم القدرات الذاتية للمؤسسات التعليمية للقيام بالتقويم الذاتي .
٤. تأكيد الثقة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي في مخرجات العملية التعليمية بما لا يتعارض مع هوية الأمة.
٥. القيام بالتقويم الشامل للمؤسسات التعليمية وبرامجها طبقاً للمعايير القياسية والمعتمده لكل مرحلة تعليمية ولكل نوع من المؤسسات التعليمية.

إذن ما هو الاعتماد؟

الاعتماد هو الاعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمؤسسة التعليمية إذا تمكنت من اثبات أن لديها القدرة المؤسسية، وتحقق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير القياسية الأكاديمية القومية والتي تمثل الحد الأدنى، أو أي معايير أخرى دولية معتمدة من الهيئة، ولديها من الأنظمة المتطورة التي تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجودة.

وما هي مبادئ عملية الاعتماد

١. الاهتمام بالمستفيد الأساسي (الطالب من أهم المستفيدين) .
٢. القيادة الموجهة بالفكر والتخطيط الاستراتيجي.
٣. نمط الإدارة الديمقراطية التي تعتمد المشاركة الفعالة لكافة الأطراف بما فيهم الطالب.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



٤. الابتكار والإبداع بغرض التغيير الهادف.
 ٥. الاستقلال بما يضمن احترام المؤسسة ومسئوليتها في العمليات.
 ٦. الالتزام وعدم التخلي عن المسؤوليات والواجبات.
 ٧. التعلم المستمر من جانب المؤسسة والمعتمد على الاستفادة من الخبرات.
 ٨. المنافع المتبادلة بين جميع الأطراف ذات العلاقة داخليا وخارجيا.
 ٩. الاهتمام بالعمليات التشغيلية والفنية في المؤسسة.
 ١٠. الاهتمام بالتغذية المرتدة والحرص على جمع المعلومات وتوثيقها.
- وتعمل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) على اعتماد كافة المؤسسات التعليمية بمراحل الثلاث: التعليم لجامعي – التعليم قبل الجامعي – التعليم الأزهري، سواء للمؤسسات الحكومية أو الخاصة داخل مصر وخارجها شريطة استيفاء المؤسسة لشروط الأهلية التالية:

١. المؤسسة حاصلة على الترخيص للعمل كمؤسسة للتعليم.
٢. منحت شهادة دراسية في أحد برامجها التعليمية مرة واحدة على الأقل أو أتمت دورة دراسية كاملة.
٣. لديها من واقع السجلات المنتظمة خطة إستراتيجية ونظم مراجعة داخلية، ونظم تقارير سنوية وخطة تحسين الأداء على أن تقدم للهيئة (وفقا للنماذج التي أعدتها الهيئة).
٤. لديها مجلس رسمي مضطلع بالإدارة ويسمح تشكيله بتمثيل المجالس الحاكمة داخل المؤسسة.
٥. للمؤسسة رسالة محددة ومعتمدة ومعلنة.
٦. موافقة الجهة التابعة لها المؤسسة مباشرة على طلب التقدم للاعتماد.

وبالنسبة للتعليم العالي تعمل الهيئة على ثلاث محاور للاعتماد هي:

١. اعتماد الجامعات

٢. اعتماد المؤسسات التعليمية

٣. اعتماد البرامج التعليمية

ما هي خطوات التقدم لتجديد الاعتماد

١. استيفاء المؤسسة لطلب التقدم للاعتماد:

- أ. التقديم بطلب الاعتماد وفق النموذج المعد لذلك ويرفق به مايفيد:
 - التزام المؤسسة بالمعايير التي حددتها الهيئة.
 - أن المؤسسة مرخص لها قانونا بمنح الشهادات الدراسية التي تمنحها.
 - موافقة الجهة التابعة لها مباشرة للتقدم بالاعتماد.
 - أن المؤسسة قد منحت شهادة دراسية واحدة على الأقل في أحد برامجها التعليمية أو أتمت دورة دراسية متكاملة.
 - أن المؤسسة لديها من واقع السجلات خطة إستراتيجية ونظم مراجعة داخلية، ونظم تقارير سنوية وخطة تحسين الأداء على أن تقدم للهيئة (وفقا للنماذج التي أعدتها الهيئة).
- ب. قبول طلب الاعتماد:



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



- تتأكد الهيئة من استيفاء المؤسسة للشروط السابقة.
- تفيد المؤسسة رسمياً خلال مدة لاتزيد عن ثلاثين يوماً من تاريخ تقديم الطلب بقبولها الطب أو رفضه مع توضيح الأسباب.
- ج. تسديد الرسوم المعلن عنها ويجب أن تسدد بعد قبول الطلب مباشرة.
- د. تقدم الهيئة للمؤسسة النماذج والبيانات اللازم استيفائها ودليلاً يساعد المؤسسة على ملء هذه النماذج، وجميع هذه النماذج والإصدارات متاحة على الموقع الإلكتروني للهيئة، كما تقدم الهيئة للمؤسسة دعماً فنياً إن تطلب الأمر ذلك وبناء على طلب المؤسسة.
- هـ. تقديم الدراسة الذاتية الخاصة بالمؤسسة والدراسات الموثقة التي تثبت استيفاءها للمعايير وبصفة خاصة:
- رؤية ورسالة المؤسسة.
- دراسة التقييم الذاتي التي قامت بها المؤسسة.
- خطة التحسين ونتائج تنفيذها التي تمت بالفعل.
- نظم التقييم وضبط الجودة بالمؤسسة.
- أية بيانات أو دراسات أو مستندات أخرى تطلبها الهيئة.

٢. تقويم المؤسسة:

- أ. تخطر الهيئة المؤسسة بالإجراءات التي سيتم إتباعها لإتمام عملية التقويم (أسماء المراجعون – مواعيد الزيارات ... إلخ).
- ب. ما بين تقديم الطلب وزيارة المؤسسة للتقويم والمراجعة تقوم الهيئة بمجموعة إجراءات داخلية تستلزم على:
 - تشكيل فريق المراجعين
 - فحص الدراسة الذاتية للمؤسسة.
 - الزيارة التمهيدية.
 - الزيارة الميدانية.
 - تقرير المراجعة الخارجية ويقدمه فريق المراجعة
- ج. تخطر الهيئة المؤسسة بنتائج عملية التقويم والمراجعة خلال ستين يوماً من انتهائها وفقاً لما يلي:
 - يمنح الاعتماد في حال استيفاء المؤسسة للمعايير.
 - في حالة عدم استيفاء المؤسسة بعض معايير الجودة - غير الحاكمة - تخطر الهيئة المؤسسة بتقرير مفصل يحدد نواحي القوة وكذا المعايير التي لم يتم استيفائها وكيفية التحسين لاستيفاء المستوى المطلوب وتمنح المؤسسة مهلة خمسة عشر يوماً للرد على خطاب الهيئة وتحدد فيه المدة التي تراها مناسبة لاستيفاء جوانب القصور بحد أقصى تسعة أشهر من تاريخ الإخطار حيث يتم إعادة إجراء التقويم مرة أخرى وإصدار قرار نهائي لاتمنح بعده المؤسسة مهلة أخرى
 - يحجب الاعتماد عن المؤسسة في حالة عدم قدرتها على استيفاء المعايير الحاكمة:
 - ✓ عدم قدرتها على تحقيق بعض المعايير الخاصة بالفاعلية التعليمية والمتعلقة بالمعايير الأكاديمية، والبرامج والمقررات، والتعليم والتعلم، حيث تعتبر من المعايير الحاكمة في عملية الاعتماد.
 - ✓ إذا تضمنت رسالة المؤسسة منح دبلومات ودرجات جامعية عليا (ماجستير / دكتوراه)، ولم تستوف



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للسياحة والفنادق بالإسكندرية (إيجوث)



- مرحلة الدراسات العليا بالمؤسسة المستوى المطلوب، لامتحن شهادة الاعتماد حتى وإن استوفت المرحلة الجامعية الأولى بها كافة المعايير التي حددتها الهيئة حيث تعتبر من المعايير الحاكمة أيضا.
- إذا لم تحصل المؤسسة على شهادة الاعتماد وفقا لتقرير فريق المراجعة يحال الأمر للوزير المختص ويتضمن قرار الإحالة مايلي:
 - ✓ درجة العجز في الاستيفاء (متوسط - شديد).
 - ✓ المعايير التي لم تطبقها المؤسسة.
 - ✓ مايجب على المؤسسة القيام به للحصول على الاعتماد.
- للوزير وبالتشاور مع الهيئة اتخاذ أحد الإجراءات أو التدابير المناسبة في ضوء القانون وأحكامه، ومن قبيل ذلك:
 - ✓ تأهيل المؤسسة على نفقتها.
 - ✓ إلزامها بتغيير إدارتها.
 - ✓ إيقاف قبول طلاب جدد بأقسامها حتى تتم استيفاء معاييرها وذلك خلال عام دراسي واحد.

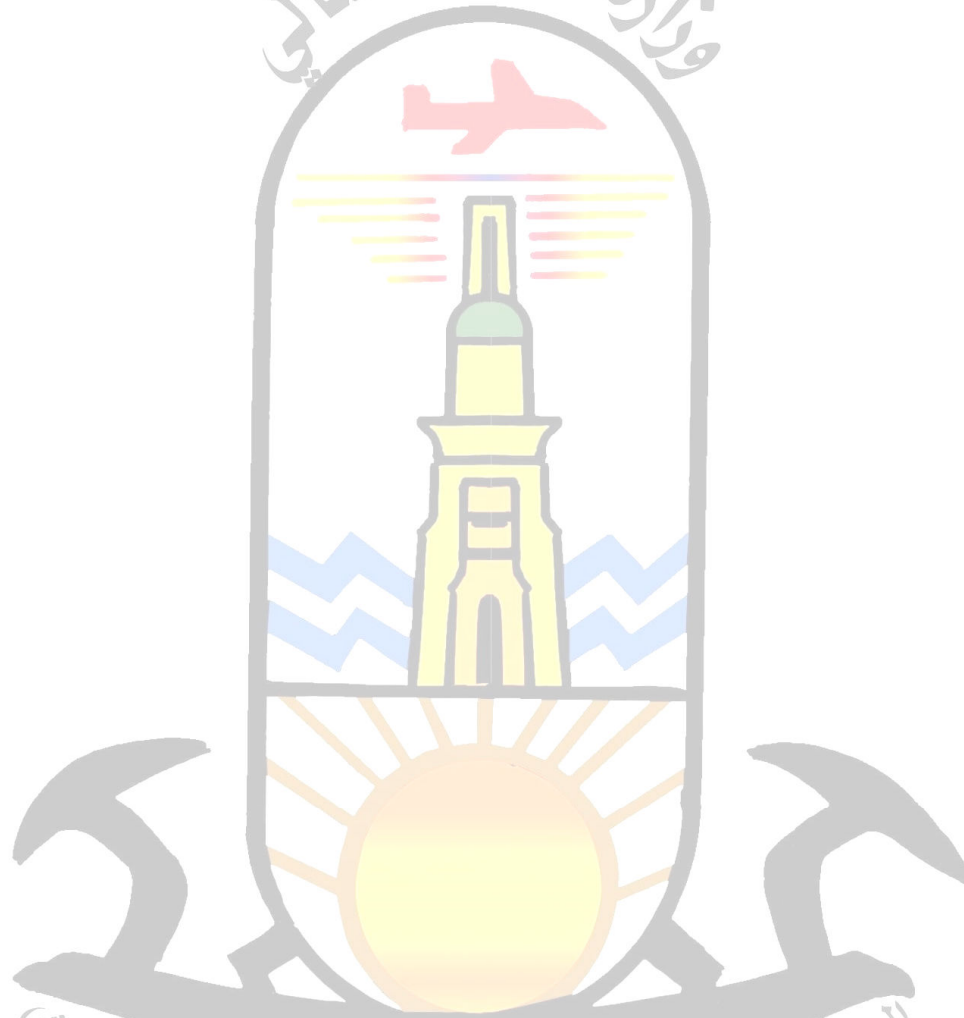
٣. متابعة الهيئة للمؤسسات المعتمدة

- تضع الهيئة نظامًا دوريًا لمراجعة ومتابعة المؤسسات المعتمدة طوال فترة صلاحية شهادة الاعتماد (خمس سنوات) بهدف التأكد من استمرار نشاطها ونظام العمل بها وبرامجها وفقا لمعايير الاعتماد وقد ينتج عن ذلك:
- استمرار الاعتماد: في حال حفاظها على الشروط التي اعتمدت في ضوءها واستمرارها في تطبيق خطة التحسين.
 - وقف شهادة الاعتماد: إذا تبين من أعمال المتابعة أو المراجعة أو الفحص الدوري للمؤسسة أنها فقدت أحد الشروط المؤهلة للاعتماد أو ارتكبت مخالفات أو تعدي ًا لا في نشاطها أو نظام العمل بها بما يخل باستيفائها لشروط الاعتماد.
 - إلغاء شهادة الاعتماد: إذا تبين من أعمال المتابعة أو المراجعة أو الفحص الدوري للمؤسسة أنها ارتكبت مخالفات جسيمة وقامت بتغييرات جوهرية في أداؤها أو إجراءاتها أو ثبت أن البيانات أو المستندات التي قدمتها للحصول على الاعتماد غير صحيحة أو أنها حصلت على الاعتماد عن طريق الغش والتدليس. ويلغى مجلس إدارة الهيئة قرار إيقاف شهادة الاعتماد إذا أزلت المؤسسة الأسباب التي بنى عليها هذا القرار.

المراجع

- وزارة التعليم العالي - مشروع ضمان الجودة والاعتماد، دليل الاعتماد وضمان الجودة في التعليم العالي - جمهورية مصر العربية، ديسمبر ٢٠٠٥
- دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي، الإصدار الثاني، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، جمهورية مصر العربية، أغسطس ٢٠٠٩

وزارة التعليم العالي



المعهد العالي للسياحة والفنادق بالاسكندرية (ايجوث)

